

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ ЯО

«Рыбинская школа-интернат № 2»



О.Н. Руденко

Приказ № 120/а от «10» ноября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета учреждения
протокол № 2 от «10» ноября 2023 г.

Положение о школьном театре

государственного общеобразовательного учреждения
Ярославской области
«Рыбинская школа-интернат № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат №2», во исполнение пункта 3 Протокола заседания Совета Министерства просвещения РФ по вопросам создания и развития школьных театров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации от 24.03.2022 № 1.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность школьного музыкального театра Государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Рыбинская школа-интернат №2 (далее Учреждение).

1.3. Деятельность школьного музыкального театра осуществляется в соответствии с программой внеурочной деятельности школьного музыкального театра.

2. Цель и задачи деятельности школьного театра

2.1. Цель школьного музыкального театра – совершенствование системы духовно-нравственного и эстетического воспитания, и создание условий для реализации творческого потенциала обучающихся.

2.2. Задачи школьного музыкального театра:

- создание условий для комплексного развития творческого потенциала школьников, формирование общей эстетической культуры;
- оказание помощи обучающимся в самовыражении и самопрезентации;
- организация культурно-массовых мероприятий, постановка и показ учебных спектаклей, концертных программ, творческих мастерских по различным дисциплинам, выполнение индивидуальных проектов обучающихся;
- организация внеурочной деятельности обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности обучения актерскому мастерству, сценической речи, хоровому сольному пению, жестовому пению, основам игры на музыкальном инструменте, концертмейстерской работе;
- организация досуга обучающихся в рамках содержательного общения;
- закрепление знаний и практических навыков, получаемых обучающимися в ходе образовательного процесса по формированию ключевых компетенций: умений учиться, сотрудничать и работать с информацией;
- продвижение традиционных ценностей, патриотическое воспитание театральными средствами;
- осуществление сотрудничества с другими творческими объединениями образовательных организаций, организаций культуры, в том числе в рамках сетевого взаимодействия.

3. Организация деятельности школьного музыкального театра

3.1. Школьный музыкальный театр функционирует в течение всего учебного года (кроме каникулярного времени).

3.2. Деятельность школьного музыкального театра организуется в формах теоретических и репетиционных занятий – групповых и индивидуальных, тренингов, творческих мастерских, спектаклей, концертов, постановок, проектов, социальных практик.

3.3. Занятия в школьном музыкальном театре проводятся: репетиции в актовом зале, в кабинете музыкальной ритмики, генеральные репетиции и выступления – актовый зал.

3.4. Возраст участников школьного театра: от 7 до 18 лет.

3.5. Занятия в школьном музыкальном театре проводятся по группам или всем составом, а также индивидуально.

3.5.1. Предельная наполняемость групп не более 12 человек, при подготовке спектакля или музыкального номера группы могут объединяться.

3.5.2. Группы обучающихся могут быть одновозрастными и разновозрастными.

3.6. Продолжительность и периодичность занятий в школьном музыкальном театре определяются учебным планом соответствующей образовательной программы, и расписанием занятий.

3.7. В работе школьного театра, при наличии условий и согласования руководителя театра (ответственного педагога), могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагогические работники школы-интерната без включения в основной состав.

3.8. Содержание деятельности школьного музыкального театра определяется соответствующей образовательной программой, реализуемой в театре. Программа, реализуемая в школьном театре, разрабатывается педагогическими работниками с учетом национально-культурных традиций и мероприятий, проводимых на различных уровнях и утверждается приказом руководителя школы.

3.9. Руководитель школьного театра, педагоги, реализующие дополнительную общеразвивающую программу на базе школьного театра, выбирают по своему усмотрению образовательные технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся.

3.10. Учет образовательных достижений обучающихся в школьном театре производится в портфолио обучающихся.

3.11. Руководителем школьного музыкального театра назначается педагог в соответствии с приказом школы-интерната.

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательных отношений в школьном театре

являются обучающиеся школы, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Прием в школьный театр осуществляется по желанию детей и по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся школы с учетом их творческих и физиологических данных. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются уставом школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными предусмотренными уставом актами.

4.3. Отношения обучающихся и руководителя школьного театра строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, но с обязательным соблюдением расписания занятий и правил внутреннего распорядка.

4.4. Все участники образовательных отношений обязаны уважительно относиться друг к другу; бережно относиться к имуществу школы и школьного театра.

4.5. Обучающиеся обязаны регулярно посещать занятия школьного театра.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создавать им необходимые условия для успешного освоения детьми учебно-развивающих программ, реализуемых в школьном театре.

4.7. Руководитель школьного театра планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы школьного театра, несет ответственность за реализацию дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с учебным планом и графиком работы школьного театра.

4.8. Руководитель и педагоги школьного театра несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности, иные действия, предусмотренные трудовым договором, законодательством.

5. Контроль над деятельностью школьного музыкального театра

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью школьного музыкального театра осуществляет старший воспитатель.

5.2. Непосредственное руководство школьным музыкальным театром осуществляет его руководитель.

5.3. В целях обеспечения деятельности школьного музыкального театра его руководитель:

5.3.1. Участвует в разработке образовательных программ, реализуемых в школьном музыкальном театре;

5.3.2. Ведёт регулярную творческую и учебно-воспитательную деятельность на основе учебного плана образовательной программы;

5.3.3. Разрабатывает расписание занятий школьного театра;

5.3.4. Формирует репертуар с учетом актуальности, тематической направленности, мероприятий, проводимых на общефедеральном,

региональном и муниципальном уровнях;

5.3.5. Готовит выступления, спектакли, обеспечивает участие обучающихся в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях.

6. Материально-техническая база школьного музыкального театра база и его финансовое обеспечение.

6.1. Помещения для работы школьного театра, а также необходимое оборудование, инвентарем и материалами предоставляет руководство школы в установленном порядке.

6.2. Руководитель школьного музыкального театра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы учреждения.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности школьного музыкального театра осуществляется за счет субсидии на выполнение государственного задания, выделенной Учреждению.