

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 6 от «17» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ ЯО
«Школа-интернат № 2»
Руденко Ольга Николаевна
Приказ № 46 от «17» августа 2026 г.

Руденко
Ольга
Николаевна
а



Подписан: Руденко Ольга Николаевна
DN: C=RU, S=Ярославская область,
L="г. Рыбинск, ул. Гагарина, д.4",
T=Директор, O="ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ
ОБЛАСТИ "ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2",
СНИЛС=04754954796,
ИНН=761003738370,
E=ryb-int2.do@yarregion.ru, G=Ольга
Николаевна, SN=Руденко, CN=Руденко
Ольга Николаевна

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю за организацией
и качеством питания обучающихся

в государственном общеобразовательном учреждении
Ярославской области
«Школа-интернат № 2»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся ГОУ ЯО «Школа-интернат № 2» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся (далее Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Целью организации комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся ГОУ ЯО «Школа-интернат № 2» является усиление контроля за организацией питания обучающихся.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся учреждения является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. В состав Комиссии входят: представители администрации, педагоги, медицинские работники, родители (законные представители), обучающихся (по возможности). Комиссия назначается в каждом корпусе Учреждения.

1.6. Численность членов Комиссии может составлять от 3 до 7 человек.

1.7. Члены Комиссии назначаются приказом директор Учреждения, представители родительской общественности согласовываются на общешкольном родительском собрании.

1.8. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом – графиком работы (контроля), который принимается на заседании Комиссии, согласовывается с директором Учреждения. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.9. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными локальными актами школы.

2. Задачи Комиссии

В задачи Комиссии входят:

2.1. Контроль за исполнением нормативных и правовых актов по организации питания обучающихся.

2.2. Контроль за работой школьной столовой (соблюдение режима питания, соблюдение температурного режима выдачи блюд, соблюдение норм выдачи блюд и изделий, культура обслуживания, санитарное состояние столовой и т.п.).

2.3. Проверка качества и количества приготовленной для обучающихся (воспитанников) пищи согласно меню.

2.4. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции Комиссии

3.1. Проведение систематических проверок по качеству и безопасности питания обучающихся (воспитанников) в соответствии с утвержденным планом – графиком

работы:

- соответствием рационов питания и норм раздачи готовой продукции согласно утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарное состояние пищеблока;
- за организацией приема пищи обучающимися (воспитанниками);
- соблюдение графика работы столовой.

3.2. Проведение опроса обучающихся (воспитанников) по качеству организации питания и обслуживания и представление полученной информации директору школы.

3.3. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся (воспитанников) в пределах своих полномочий.

4.2. Получать от повара, медицинского работника Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм.

4.3. Осуществлять контрольное взвешивание готовых блюд.

4.4 .Осуществлять контроль за санитарным состоянием помещения, посуды и безопасностью приема пищи (отсутствие сколотой посуды).

4.5. Заслушивать на своих заседаниях (по необходимости) сотрудников, ответственных за организацию питания детей по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.

4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.7. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей по согласованию с директором Учреждения.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия составляет план – график контроля на учебный год по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляет в соответствии с планом – графиком работы Комиссии.

5.2. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы на совещаниях при директоре не реже 1 раза в четверть, на педагогических советах и родительских собраниях по необходимости.

5.3. По итогам плановой проверки составляется акт.

5.4. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.6. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.