СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического Совета
ГОУ ЯО «Школа-интернат № 2»
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ ЯО
«Школа-интернат № 2»
Руденко Ольга Николаевна
Приказ № 49 от «31» августа 2026 г.

Руденко Ольга Николаевна

Подписан: Руденко Ольга Николаевна
DN: C=RU, S=Ярославская область, L="г. Рыбинск, ул. Гагарина, д.4", T=Директор, O="ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ""ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2""", СНИЛС=04754954796, ИНН=761003738370, E=ryb-int2.do@yarregion.ru, G=Ольга Николаевна, SN=Руденко, CN=Руденко Ольга Николаевна

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних

государственного общеобразовательного учреждения
Ярославской области
«Школа-интернат № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», определяет порядок организации внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в ГОУ ЯО «Школа-интернат № 2» (далее – Учреждение).

1.2. Основной целью внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в Учреждении, является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на профилактику совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в Учреждении являются:

- организация индивидуальной профилактической работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение контроля за реализацией в Учреждении деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и индивидуальной профилактической работы;
- оценка эффективности деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и индивидуальной профилактической работы.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе-интернате, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих их количественный состав.

1.5. Организация внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в Учреждении обеспечивается ее руководителем.

1.6. Ведение внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе, а также персональных дел таких несовершеннолетних осуществляется социальным педагогом Учреждения.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету

2.1. В Учреждении внутришкольному учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) в отношении которых в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» органы

и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) причисляющие себя к объединениям антиобщественной направленности;

в) склонные к суициду и другим формам аутоагрессии;

г) не посещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам учебные занятия;

д) систематически допускающие неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

е) не успевающие по учебным предметам.

2.2. Несовершеннолетний считается систематически пропускающим по неуважительным причинам учебные занятия в случае, если он допустил пропуски без уважительной причины 25 % и более учебных занятий от общего количества учебных занятий, установленных в данном месяце.

2.3. Несовершеннолетний считается не посещающим по неуважительным причинам учебные занятия в случае, если он не посещал учебные занятия без уважительной причины непрерывно в течение 5 и более учебных дней.

2.4. Несовершеннолетний считается систематически допускающим неисполнение или нарушение устава Учреждения правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в случае, если он в течение трех месяцев неоднократно допустил указанные деяния, и к нему были применены меры дисциплинарного взыскания.

3. Основания для внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних

3.1. Основаниями для внутришкольного учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения является постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и (или) информация органа внутренних дел, а также сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных государственных органов и их должностных лиц.

3.3. Основанием для внутришкольного учета несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б» - «е» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, является решение Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений Учреждения.

4. Порядок внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних

4.1. Поступившее в Учреждение постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и (или) информация

органов внутренних дел, а также сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных государственных органов и их должностных лиц, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, незамедлительно передаются социальному педагогу, ответственному за ведение учета, для внесения в «Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних ГОУ ЯО «Школа-интернат № 2» (Приложение 1 к настоящему положению).

Журнал учета в Учреждении ведется в электронной форме.

Сведения должны быть внесены в журнал учета не позднее одного рабочего дня с момента их получения.

4.2. В случае выявления несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б»-«е» пункта 2.1 раздела настоящего положения, в течение 10 рабочих дней информация рассматривается на заседании Совета по профилактике Учреждения.

По результатам рассмотрения информации принимается одно из следующих решений:

- о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет образовательной организации и проведение с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших основанием для постановки на учет;
- о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет образовательной организации и необходимости организации контроля со стороны его классного руководителя;
- о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет образовательной организации.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет образовательной организации и проведения с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших основанием для постановки на учет, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается социальному педагогу Учреждения, ответственному за ведение учета, для внесения в журнал учета.

Решение о постановке на учет или о нецелесообразности постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет в образовательной организации оформляется протоколом заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений Учреждения в 3-х дневный срок после принятия решения.

4.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, Учреждением во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии со статьями 7– 8 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» проводится индивидуальная профилактическая работа.

Профилактическая работа проводится в рамках межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденного постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования области.

Индивидуальная профилактическая работа проводится классными руководителями, воспитателями, педагогом-психологом, социальным педагогом, заместителем директора по воспитательной работе и другими педагогами.

При планировании мероприятий в рамках индивидуальной профилактической работы учитываются возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности несовершеннолетних, а также основания, послужившие поводом для проведения индивидуальной профилактической работы.

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б» - «е» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для постановки на внутришкольный учет, проводится на основании решения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений.

4.5. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету, ведется наблюдательное дело, к которому могут быть приобщены следующие документы:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт обследования семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристика несовершеннолетнего, написанная классным руководителем (написание рекомендуется не реже одного раза в три месяца с отражением произошедших изменений);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебной четверти, триместра, полугодия, года;
- сведения о пропусках учебных занятий за каждый месяц (с указанием причины пропусков);
- сведения о работе с несовершеннолетним и его семьей;
- план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденный руководителем школы;
- копии межведомственных планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденных постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования области.
- результаты проведенных с несовершеннолетним диагностик, анкетирования, тестирования;
- рекомендации педагога-психолога по работе с несовершеннолетним, данные классному руководителю, воспитателю, социальному педагогу, учителям;
- докладные, объяснительные и другие документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- документы, свидетельствующие о снятии несовершеннолетнего с учета в общеобразовательной организации;
- иные документы.

4.6. Информация о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет и снятии его с внутришкольного учета доводится до сведения его родителей (законных представителей).

4.7. В случае перевода несовершеннолетнего из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию в личном деле указывается информация о том, что несовершеннолетний состоит(-ял) на внутришкольном учете, а также информация о проводимой индивидуальной профилактической работе.

5. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

5.1. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, указанным в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, определяются сроками, установленными межведомственным планом индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденным постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2 Минимальным периодом проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в подпунктах «б» - «е» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, является учебная четверть.

5.3. По итогам минимального периода проведения индивидуальной профилактической работы проводится оценка результатов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в подпунктах «б» - «е» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения.

6. Основания прекращения внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних

6.1. Основаниями прекращения внутришкольного учета несовершеннолетних в школе-интернате являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и школой;

б) достижение несовершеннолетним восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего в школе.

6.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения внутришкольный учет прекращается при наличии постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б» - «е» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения внутришкольный учет прекращается на основании решения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений .

Решение Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений оформляется протоколом.

6.4. В случае принятия решения о прекращении учета несовершеннолетнего в школе информация о несовершеннолетнем передается социальному педагогу, ответственному за ведение учета, для внесения соответствующей отметки в журнал учета.

Приложение 1

ЖУРНАЛ УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних в
ГОУ ЯО «Школа-интернат №2»
(наименование образовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О. несовершеннолетнего	дата рождения несовершеннолетнего	адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего	класс, в котором обучается несовершеннолетний	Ф.И.О. родителей (законных представителей) несовершеннолетнего	основание (я) учета	дата начала учета	основание (я) прекращения учета	дата прекращения учета
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.