РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического Совета
ГОУ ЯО «Школа-интернат № 2»
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ ЯО
«Школа-интернат № 2»
Руденко Ольга Николаевна
Приказ № 49 от «31» августа 2026 г.

Руденко Ольга Николаевна

Подписан: Руденко Ольга Николаевна
DN: C=RU, S=Ярославская область, L="г. Рыбинск, ул. Гагарина, д.4", T=Директор, O="ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ""ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2""", СНИЛС=04754954796, ИНН=761003738370, E=ryb-int2.do@yarregion.ru, G=Ольга Николаевна, SN=Руденко, CN=Руденко Ольга Николаевна

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования

государственного общеобразовательного учреждения
Ярославской области
«Школа-интернат № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования** (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Приказом Министерства просвещения РФ №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
1.2. Данное Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования, делопроизводство и финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования лицами с ограниченными возможностями здоровья (нарушениями слуха, расстройствами аутистического спектра, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
1.3. ***Семейное образование*** является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.
1.4. ***Самообразование***, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.
1.5. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.
1.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 2» (далее – Учреждение) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.
2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.
2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и

компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.
2.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.
2.5. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
2.6. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.
3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется Учреждением самостоятельно.
3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления директору Учреждения не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также представляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.
3.4. Администрация Учреждения на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании (при наличии), устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.
3.5. Директор Учреждения издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведение аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору Учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина согласно установленной формы (*Приложение №1*). Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.
4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение адаптированных общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна Учреждение знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом Учреждения, настоящим Положением, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующие организацию образовательной деятельности.
4.6. Директором Учреждения издается приказ о зачислении экстерна в Учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.
4.7. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана Учреждения за выбранный класс (классы) обучения.
4.8. Учреждение разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации.
4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации

в сроки, определенные распорядительным актом Учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
4.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.
4.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
4.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором Учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.
4.14. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.
4.15. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
4.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме (*Приложение № 2*).
4.17. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в Учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.
4.18. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с Учреждением об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося *(Приложение 3).*

5. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных

формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).
5.2. Обучающиеся обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Учреждения, в которой они проходят промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.
5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся.

6. Делопроизводство

6.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.
6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по Учреждению.
6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».
6.4. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.
6.5. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».
6.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

7. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

- 7.1. В личном деле данной категории обучающихся находятся:
- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и просьбой о зачислении в школу экстерном;
- договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся, получающему образование в семейной форме, форме самообразования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ Учреждения о зачислении в Учреждение в качестве экстерна;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения Педагогического совета Учреждения о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

Приложение 1

№ _____ «___» _____20___ г. (номер и дата регистрации заявления)	Директору ГОУ ЯО «Школа-интернат № 2» Руденко Ольге Николаевне от _____ _____, зарегистрированной(ому) по адресу: _____, проживающей(его) по адресу: _____, контактный телефон:_____, адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать моему ребенку_____

_____(ФИО), _____ года рождения прохождение промежуточной (государственной итоговой) аттестации за _____класс по предметам учебного плана ГОУ ЯО «Школа-интернат № 2» в течение 20____- 20____ учебного года.

Прилагаю следующие документы:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- личное дело (при наличии);
- справка, подтверждающая освоение адаптированной образовательной программы за _____ класс (при наличии);
- заключение ПМПК;
- _____.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Подпись __ _____ «__»_____

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, уничтожение персональных данных указанных в заявлении и прилагаемых документах с целью организации обучения и воспитания моего ребенка. Согласие действует до даты подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия.

Подпись _____ «__»_____

Приложение 2

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экстерн_____
(фамилия, имя, отчество экстерна)
в _____ учебном году прошел промежуточную аттестацию за курс в ГОУ ЯО «Школа-интернат № 2»

	Наименование учебных предметов	Аттестационный период обучения (четверть, полугодие, год)	Отметка

_____в _____ класс.

Директор ГОУ ЯО
«Школа-интернат № 2» Руденко О.Н.

МП «____» _____20___ год

Приложение 3

ДОГОВОР
об организации и проведении промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации экстерна

г. Рыбинск «____»_____20__г.

Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Школа-интернат № 2» именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Руденко Ольга Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося_____*(ФИО родителя (законного представителя)*, именуемый в дальнейшем представитель обучающегося _____ (*ФИО обучающегося*) именуемый в дальнейшем экстерн, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является организация промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам (начального общего, основного общего, среднего общего) образования экстерна за _____класс в рамках единого федерального государственного образовательного стандарта.

2. Права и обязанности сторон

Учреждение:

2.1. Организует промежуточную аттестацию экстерна по материалам и по предметам, модулям, курсам, включенным в учебный план Учреждения, в порядке установленном локальными нормативными актами Учреждения, с учетом мнения представителя и согласно утвержденному графику аттестации.

2.2. Осуществляет государственную итоговую аттестацию экстерна в порядке согласно действующим федеральным и региональным нормативным правовым актам в сфере образования.

2.3. Предоставляет экстерну бесплатно библиотечно-информационные ресурсы, имеющиеся в библиотечном фонде Учреждения.

2.4. Предоставляет методическую и консультативную помощь.

2.5. Знакомит представителя экстерна с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими формы и порядок проведения промежуточной аттестации; документами, устанавливающими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования, академическими правами обучающихся по соответствующим образовательным программам.

2.6. Предоставляет экстерну возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения экстерном необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Учреждения.

2.7. Определяет возможность участия педагогов, приглашенных представителем, в промежуточной аттестации.

2.8. По итогам аттестации выдает экстерну справку о результатах промежуточной

аттестации, в которой указывает учебные предметы, аттестационный период (четверть, полугодие, модуль, класс, либо полный курс предмета), отметки.

2.9. Осуществляет перевод экстерна в последующий класс на основании результатов промежуточной аттестации в__20_____года.

2.10. Выдает экстерну документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федерального государственного образовательного стандарта.

Представитель:

2.11. Подает заявление с указанием: сроков прохождения промежуточной аттестации экстерном; периода аттестации (если периодичность аттестации не совпадает с периодами аттестации для данного уровня обучения, закрепленными локальным актом Учреждения); перечнем предметов для аттестации.

2.12. Обеспечивает усвоение экстерном общеобразовательных программ в сроки, определенные договором для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.13. Несет ответственность за целенаправленную организацию деятельности экстерна по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у экстерна мотивации получения образования.

2.14. Обеспечивает явку экстерна в Учреждение в установленные сроки для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.15. Своевременно информирует Учреждение о непосещении экстерном аттестации по уважительной причине, подтвержденной документально.

2.16. Присутствует в Учреждении вместе с экстерном при оказании консультативной и методической помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации экстерна.

2.17. Имеет право на получение информации о результатах аттестации экстерна.

2.18. Знакомится с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими формы и порядок проведения промежуточной аттестации; документами, устанавливающими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования, академическими правами обучающихся по соответствующимобразовательным программам.

2.19. При разрешении споров, конфликтных ситуаций обращается в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.20. Предоставляет в Учреждение информацию об изменении места регистрации, проживания, контактных данных.

3. Ответственность сторон

3.1. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна Учреждение не несет ответственность за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

3.2. Представитель несет ответственность за качество освоения экстерном общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, посещение консультативных, лабораторных и практических занятий, соблюдение графика промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4. Финансовые взаимоотношения сторон

4.1. Промежуточная и (или) государственная итоговая аттестация осуществляются бесплатно.

4.2. Расходы, произведенные представителем при подготовке к промежуточной и

(или)государственной итоговой аттестации экстерна, компенсации не подлежат.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ по _____.

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Настоящий договор расторгается:

При ликвидации или реорганизации Учреждения.

Обязательств по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представителемобязательств по настоящему договору.

Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Учреждения.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у представителя.

К договору прилагается и является его неотъемлемой частью график аттестации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение	**Представитель обучающегося**
Государственное общеобразовательное учреждения Ярославской области «Школа-интернат № 2» **Адрес:** 152919 Рыбинск, ул. Гагарина, д.4 **Телефон:** 26-22-15 **ИНН** 7610062392 **КПП** 761001001 **Директор** ГОУ ЯО «Школа-интернат № 2» Руденко Ольга Николаевна **Подпись**_____ **МП** Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата:_____ Подпись_____	**Фамилия, имя, отчество (при наличии)** _____ _____ **Паспортные данные** _____ _____ **Адрес**:_____ **Телефон**_____ **Подпись**_____

Приложение к договору об организации
и проведении промежуточной
и (или) государственной
итоговой аттестации экстерна

ГРАФИК
проведения промежуточной аттестации

	Предметы	**Форма проведения**	**Дата проведения**	**Время проведения**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

ГРАФИК
проведения консультаций по предметам

	Предметы	**Дата проведения**	**Время проведения**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Ознакомлен:
*Родитель (законны представитель)*_____/_____/