

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического Со-  
вета  
ГООУ ЯО «Школа-интернат № 2»  
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГООУ ЯО  
«Школа-интернат № 2»  
Руденко Ольга Николаевна  
Приказ № 49 от «31» августа 2026 г.

Руденко  
Ольга  
Николаевна

Подписан: Руденко Ольга Николаевна  
DN: C=RU, S=Ярославская область, L="г. Рыбинск, ул. Гагарина, д.4", T=Директор, O="ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ" "ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2", CN=Ольга Николаевна, SN=Руденко, CN=Руденко Ольга Николаевна  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: место вашего подписания  
Дата: 2026-09-01 13:40:38  
Foxit Reader Версия: 9.6.0

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми  
в группах продленного дня  
в государственном общеобразовательном учреждении  
Ярославской области  
«Школа-интернат № 2»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – Положение) устанавливает порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее ГПД) в ГОУ ЯО «Школа-интернат № 2» (далее – Учреждение).

1.2. ГПД организуются в целях оказания социально – педагогической и психолого-педагогической помощи семье в обучении, воспитании детей с ОВЗ, реализации АООП образовательного учреждения, для комплексного решения учебно-воспитательных, коррекционно-развивающих и оздоровительных задач, развития творческих способностей обучающихся.

1.3. Деятельность ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, осуществляется в соответствии со следующими документами:

- законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 г. № 19 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 г. № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- уставом Учреждения.

1.4. Общее руководство группами продленного дня осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

## **2. Порядок комплектования групп продленного дня**

2.1. Учреждение открывает ГПД для обучающихся 1-12-х классов на основании заявлений родителей (законных представителей). Количество групп определяется штатным расписанием школы и количеством заявлений, поступивших от родителей (законных представителей).

2.2. Зачисление и отчисление детей в ГПД проводится приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей). При зачислении детей учитываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и наличие медицинских противопоказаний.

Преимущество при зачислении в ГПД имеют:

- дети, имеющие родителей – инвалидов;
- дети из неполных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- дети, проживающие в отдаленных районах городского округа город Рыбинск.

2.4. ГПД может быть организована для обучающихся одного класса или одной ступени обучения. Обучающиеся из ГПД могут объединяться с группами обучающихся, проживающих в Учреждении с учетом возрастных и психофизиологических особенностей. Наполняемость ГПД устанавливается в соответствии с предельной наполняемостью групп для детей с ОВЗ.

## **3. Организация работы групп продленного дня**

3.1. Деятельность ГПД регламентируется графиком работы воспитателей и режимом дня, которые утверждаются директором школы.

3.2 Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность групп продленного дня.

3.3. Воспитатель ГПД разрабатывает по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе и (или) старшим воспитателем режим дня в ГПД с учетом расписания учебных занятий школы.

В режиме дня ГПД указывается время для организации прогулок на свежем воздухе, самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), коррекционных, воспитательных занятий и отдыха, работы в кружках, секциях по интересам.

3.4. Для воспитанников ГПД в Учреждении организуется горячее питание и медицинское обслуживание, третий прием пищи (полдник) – платный.

3.5. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в Учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, школьная библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, проводящего учебные или внеурочные занятия с воспитанниками.

3.6. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе школы или вне её, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения занятий в учреждения дополнительного образования.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня**

4.1. Права и обязанности работников Учреждения, занятых в ГПД и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

4.2. Директор школы несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, организацию горячего питания и отдыха воспитанников, принимает на работу воспитателей, при необходимости принимает на работу по совместительству работников учреждений дополнительного образования для проведения воспитательной работы с воспитанниками, утверждает режим работы воспитателей ГПД.

4.3. Заместитель директора по воспитательной работе и (или) старший воспитатель организуют методическую работу воспитателей, осуществляют контроль за состоянием работы в ГПД, выполнением режима ГПД, выполнением программ внеурочной деятельности.

4.4. Воспитатель несёт ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников, отвечает за состояние и организацию воспитательной деятельности, систематически ведет установленную документацию, отвечает за посещаемость ГПД воспитанниками.

4.5. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников ГПД ответственны за выполнение условий договора с Учреждением по взаимодействию с педагогическим коллективом в установлении оптимальных условий для воспитания детей.

#### **5. Управление группами продленного дня**

5.1. Кадровое обеспечение ГПД регламентируется штатным расписанием школы. Оплата труда производится в соответствии с тарификационной сеткой, утверждаемой директором Учреждения по согласованию с учредителем.

5.2. Воспитатель для работы с воспитанниками ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором в соответствии с трудовым Кодексом.

5.3. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, библиотекарь, другие педагогические работники.

5.5. Работа ГПД оценивается администрацией Учреждения по отзывам родителей, обучающихся с помощью анкетирования, по результатам диагностики и контроля, а также участия в общешкольных, районных, областных мероприятиях и конкурсах.

**Договор  
об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми  
в группе продленного дня**

г. Рыбинск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

**Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Школа-интернат № 2»**, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от 13 июля 2015 г. № 151/15, выданной департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Руденко Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного Министерством образования Ярославской области 20 апреля 2026 г. № 162/01-03, и

(фамилия, имя, отчество)

именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Учащийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель предоставляет следующие услуги по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня:

- организация питания (в соответствии с режимом Учреждения);
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, ежедневное очищение ковров и ковровых покрытий и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей);
- организация дневного сна для первоклассников и ослабленных детей (при наличии условий в учреждении);

- организация самоподготовки (приготовления домашних заданий);
- организация занятий по интересам (в игровой, библиотеке и др.);

1.2. Исполнитель предоставляет бесплатно услуги по:

- организации двухразового питания (2-й завтрак, обед);
- хозяйственно-бытовому обслуживанию детей;
- обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня;
- организации дневного сна для ослабленных детей;
- организации самоподготовки (приготовления домашних заданий);
- организации занятий по интересам (в игровой, библиотеке и др.);

1.3. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя по организации питания ребенка Заказчика в группе продленного дня (за полдник) в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Ярославской области. Размер оплаты за организацию питания ребенка в группе продленного дня указан в п. 5.1. настоящего договора.

1.4. Предоставление услуг осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней, с момента окончания учебной деятельности до \_\_\_\_\_ часов.

## **2. Права и обязанности Исполнителя**

### **2.1. Исполнитель обязан:**

- 2.1.1. Зачислить ребенка в группу продленного дня на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка после подписания сторонами настоящего договора.
- 2.1.2. Обеспечить присмотр и уход за ребенком в группе продленного дня.
- 2.1.3. Выделить для присмотра и ухода за ребенком помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оборудование, соответствующее действующим нормам и правилам, предъявляемым присмотру и уходу за детьми школьного возраста.
- 2.1.4. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку с учетом особенностей развития, защите его законных прав и интересов.
- 2.1.5. Осуществлять образовательную деятельность в группе продленного дня в соответствии с образовательной программой.
- 2.1.6. Сохранить место за ребенком в группе продленного дня в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), и в других случаях пропуска по уважительным причинам.
- 2.1.8. Обеспечить защиту персональных данных ребенка и Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

### **2.2. Исполнитель имеет право:**

- 2.2.1. Изменять ежемесячный размер платы за организацию питания в группе продленного дня на основании приказа департамента образования Ярославской области.
- 2.2.2. Приостанавливать работу группы продленного дня в случае аварии и (или) ремонта в здании, уведомив об этом Заказчика в разумный срок.
- 2.2.3. Обратиться в суд за защитой своих интересов в случае нарушения родителями (законными представителями) учащегося срока оплаты более чем на 14 дней по неуважительной причине.
- 2.2.4. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии и ремонта в здании).
- 2.2.5. Имеет право обрабатывать персональные данные воспитанника группы продленного дня и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором.

## **3. Права и обязанности Заказчика**

### **3.1. Заказчик обязан:**

- 3.1.1. Выполнять свои обязанности и реализовывать права в качестве участника образовательного процесса, определенные Законом Российской Федерации «Об Образовании» и иными нормативно-правовыми актами, локальными актами, договором об Обучении Воспитанника между Учреждением и родителем (законным представителем) обучающегося, настоящим договором.
- 3.1.2. Содействовать Учреждению в осуществлении образовательных и воспитательных функций по отношению к Воспитаннику.
- 3.1.3. Содействовать выполнению Воспитанником Правил внутреннего распорядка для обучающихся, условий настоящего договора, иных требований к Воспитаннику, налагаемых на него условиями обучения и проживания в Учреждении.
- 3.1.4. В ситуациях, требующих безотлагательного очного участия, незамедлительно явиться в Учреждение или по другому указанному работником Учреждения адресу.

В частности, такими ситуациями являются:

- нарушение Воспитанником условий настоящего договора, дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательный и воспитательный процессы в Учреждении,
- совершение Воспитанником правонарушения либо причинение им материального или иного ущерба Учреждению, участникам образовательного процесса, работникам Учреждения, иным лицам;

- несчастный случай с Воспитанником; инфекционное заболевание Воспитанника либо иное серьезное нарушение состояния его здоровья, требующее особого ухода, изоляции, помещения в стационар, согласия Родителя как законного представителя несовершеннолетнего на медицинское вмешательство и т.п.;
- необходимость присутствия Родителя для защиты законных прав и интересов Воспитанника;
- иные случаи на усмотрение Учреждения либо Воспитанника.

3.1.5. Вносить плату, определенную в п. 5.1 договора, за организацию питания ребенка в группе продленного дня.

3.1.6. Выполнять требования работников Учреждения, относящиеся к их компетенции.

3.1.7. Своевременно информировать Исполнителя о болезни ребенка и других причинах его отсутствия в группе продленного дня лично или в чате класса.

При отсутствии ребенка более пяти дней представлять справку из медицинского учреждения о допуске ребенка в образовательное учреждение.

3.1.8. Сообщать Исполнителю не позднее, чем за сутки о возобновлении посещения ребенком группы продленного дня после отсутствия ребенка для обеспечения его питанием.

3.1.9. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде; чистой одежде и обуви, с необходимым сезонным комплектом одежды, средствами личной гигиены.

3.1.10. Своевременно проводить требуемое медицинское обследование ребенка и предоставлять его результаты в Учреждение.

3.1.11. Своевременно сообщать директору Исполнителя об изменении контактного телефона, места жительства.

3.1.12. Возмещать причиненный Учреждению по вине Воспитанника материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.13. Ежедневно лично либо доверенным лицом (по заявлению родителя (законного представителя)) забирать ребенка из группы продленного дня по завершении работы группы, при отсутствии заявления на самостоятельный уход ребенка.

3.1.14. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.1.15. Соблюдать настоящий договор и Устав Исполнителя.

## **3.2. Заказчик имеет право:**

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся деятельности Исполнителя и обеспечения надлежащего исполнения настоящего договора; о поведении, развитии ребенка в группе продленного дня, его способностях.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с ребенком в группе продленного дня.

3.2.3. Выбирать дополнительные бесплатные или платные образовательные услуги в соответствии с Положением Исполнителя о предоставлении таких услуг.

3.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, конкурсы, спортивные праздники и др.).

3.2.5. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего договора.

3.2.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

## **4. Особые условия**

4.4.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные Заказчика и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

## **5. Оплата услуг**

5.1. Заказчик в рублях оплачивает услуги за 1 день посещения, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме \_\_\_\_ рублей.

5.2. Об изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика за 1 месяц путем размещения информации на информационном стенде и сайте Исполнителя в сети Интернет.

5.3. В случае отчисления ребенка из образовательного учреждения излишне выплаченная сумма за организацию питания в группе продленного дня подлежит возврату Исполнителем Заказчику в течение десяти календарных дней

## 6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнения настоящего договора

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о

защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период его нахождения в группе продленного дня в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

## 8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует до 26 мая 2027 года.

8.2. Исполнитель не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- украшений;
- ценных вещей;
- игрушек, принесенных из дома.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Адреса и подписи сторон

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Исполнитель</b><br>Государственное общеобразовательное учреждения Ярославской области<br>«Школа-интернат № 2»<br><b>Адрес:</b> 152919 Рыбинск, ул. Гагарина, д.4<br><b>Телефон:</b> 26-22-15<br><b>ИНН</b> 7610062392 <b>КПП</b> 761001001<br><b>Директор</b> ГОУ ЯО «Школа-интернат № 2»<br>Руденко Ольга Николаевна<br><b>Подпись</b> _____<br><b>МП</b><br>Отметка о получении 2-го экземпляра<br>Заказчиком<br>Дата: _____<br>Подпись _____ | <b>Заказчик</b><br><b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)</b><br>_____<br>_____<br><b>Паспортные данные</b> _____<br>_____<br>_____<br><b>Адрес:</b> _____<br>_____<br><b>Телефон</b> _____<br>_____<br><b>Подпись</b> _____ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|