

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ ЯО
«Рыбинская школа-интернат № 2»



О.Н. Руденко
О.Н. Руденко

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
государственного общеобразовательного учреждения
Ярославской области
«Рыбинская школа-интернат № 2»

Рассмотрено на общешкольном
родительском собрании
ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 2»
протокол № 1 от 29.09.2014 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 2» (далее - Учреждение) являющегося выборным коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

1.2. Родительский комитет взаимодействует с Советом Учреждения, Педагогическим советом Учреждения с правом совещательного органа.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчёт общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.

1.4. Предметом деятельности родительского комитета являются:

- привлечение родителей обучающихся к участию в деятельности органов самоуправления Учреждения;
- создание и координация деятельности органов родительского самоуправления;
- просвещение и консультирование родителей по различным вопросам, в том числе с привлечением педагогического коллектива, специалистов сторонней организации и социальных партнеров Учреждения.

1.5. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ», законом РФ «Об общественных объединениях», Устава Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издаётся приказ по учреждению.

2. Состав родительского комитета

2.1. В состав родительского комитета входит один представитель от каждого класса (группы) или параллели, избранный на родительском собрании классов (групп).

2.2. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

2.3. Заседания родительского комитета проводятся не реже одного раза в полугодие.

2.4. Для координации работы в состав комитета с правом решающего голоса входят директор, заместитель директора по воспитательной работе или заместитель директора по учебной работе.

3. Компетенция родительского комитета

3.1. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к ним.

3.2. К компетенции родительского комитета относится:

- выработка и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- добровольная помощь в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса личным трудом, а также иная помощь;
- мониторинг соблюдения в Учреждении законных прав и свобод обучающихся;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий и родительских собраний;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по поручению руководителя Учреждения по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции родительского комитета Учреждения;

- обсуждение локальных актов Учреждения, входящих в компетенцию комитета;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в организации системы образования.

4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства Учреждения, других органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других Органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Делопроизводство

5.1. Каждое заседание родительского комитета протоколируется в книге протоколов. Секретарь родительского комитета ведёт протоколы заседаний общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства Учреждения.

5.2. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.

5.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета и секретаря.