

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГОУ ЯО  
«Рыбинская школа-интернат № 2»

  
О.Н. Руденко  
приказ № 95 от «02» сентября 2020 г.

  
РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета Учреждения  
протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

**ПРАВИЛА**  
приема граждан на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
в государственное общеобразовательное учреждение  
Ярославской области  
«Рыбинская школа-интернат № 2»

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.05.2020 № 236 и уставом ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интерна № 2» (далее – Учреждение).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в дошкольные группы Учреждения для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья по слуху и расстройствами аутистического спектра, зарегистрированные на территории Ярославской области.

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение.

## **II. Организация приема на обучение**

2.1. Прием детей осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования Ярославской области.

Прием в Учреждение осуществляется по направлению департамента образования Ярославской области и посредством использования региональной информационной системы.

2.2. Получение дошкольного образования в Учреждении начинается по достижению детьми возраста двух лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.3. Комплектование групп осуществляется в соответствии с рекомендованными нормативами наполняемости групп.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.4.1. Прием указанного заявления возможно в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направлении дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.4.3. Форма заявления размещается образовательной организацией на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4.4. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинское заключение.

2.4.4. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8.1. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2.10. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящих Правил предъявляются директору Учреждения или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком Учреждения.

2.11. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (Приложение №2) в получении документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов.

2.12. После приема документов, указанных в пункте 2.4.4. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) (Приложение №3) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.13. Директор Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.14. Приказ, указанный в пункте 2.13 Правил, в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

№ _____ «__» _____ 20__ г. (номер и дата регистрации заявления)	Директору ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 2» Руденко Ольге Николаевне от _____, _____, зарегистрированной(ому) по адресу: _____, проживающей(его) по адресу: _____, контактный телефон: _____, адрес электронной почты: _____
---	---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою (моего) сына (дочь) в ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 2» на обучение по программам дошкольного образования в группу для детей с \_\_\_\_\_ и организовать обучение в соответствии с рекомендациями ПМПК № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПР инвалида № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, обеспечить обучение моего сына/дочери на \_\_\_\_\_ языке.

Желаемый режим пребывания \_\_\_\_\_.

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_.

#### Сведения о ребенке

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Реквизиты свидетельства о рождении \_\_\_\_\_
4. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

Подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_

#### Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, уничтожение персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, дата рождения, адрес места жительства, телефон, место работы, номер паспорта и страхового пенсионного свидетельства и т.п.) моих и моего ребёнка.

Согласие действует до даты подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия.

Подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«РЫБИНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2»**

**Расписка**

в получении документов при приеме заявления

в ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 2»

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г.р.

регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Приняты следующие документы для зачисления на обучение по программам дошкольного образования:

	Наименование документа	Предъявленные документы	Хранятся в учреждении
1.	Документ, удостоверяющий личность	оригинал	копия
2.	Личное заявление № _____ от _____	оригинал	оригинал
3.	Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)	оригинал	копия
4.	Свидетельство о рождении ребенка	оригинал	копия
5.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания / документ о регистрации по месту жительства или по месту пребывания	оригинал	копия
6.	Заключение ПМПК	оригинал	оригинал
7.	Медицинское заключение	оригинал	оригинал

Документы принял \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г.Рыбинск

" \_ " \_\_\_\_\_

Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Рыбинская школа-интернат № 2», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 13 июля 2015 г. № 151/15, выданной департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Руденко Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного департаментом образования Ярославской области 22 апреля 2015 г. № 382/01-03, и

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником, который включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: \_\_\_\_\_

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - режим полного дня, с 1 сентября по 15 июня ежегодно.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей \_\_\_\_\_

## **II. Взаимодействие Сторон.**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить ребенка в другие группы при уменьшении количества детей.

2.1.3. Рекомендовать Заказчику дополнительное обследование на психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) с целью корректировки образовательного маршрута.

2.1.4. Рекомендовать индивидуальный режим пребывания в образовательной организации.

2.1.5. Отчислять ребенка из образовательной организации:

- при наличии медицинского показания о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;

- при выявлении диагноза, не соответствующего специфике образовательной организации.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации согласно индивидуальным особенностям ребенка.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации .

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с Санитарными правилами.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.



2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 3 дней после комплексного обследования специалистами школьного психолого-медико-педагогического консилиума о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя.

2.4.8. Предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.4.9. Информировать образовательную организацию лично или по телефону 26-22-15 о причинах отсутствия ребенка до 9 часов текущего дня.

2.4.10. Информировать образовательную организацию за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.4.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательную организацию на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска законных представителей.

2.4.12. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.13. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Реквизиты и подписи сторон**

<b>Исполнитель</b> Государственное общеобразовательное учреждения Ярославской области «Рыбинская школа-интернат № 2» <b>Адрес:</b> 152919 Рыбинск, ул. Гагарина, д.4 <b>Телефон:</b> 26-22-15 <b>ИНН</b> 7610062392 <b>КПП</b> 761001001 <b>Директор</b> ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 2» Руденко Ольга Николаевна  <b>Подпись</b> _____  <b>МП</b>  Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  Дата: _____ <b>Подпись</b> _____	<b>Заказчик</b> <b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)</b> _____ _____ <b>Паспортные данные</b> _____ _____ <b>Адрес:</b> _____ _____ <b>Телефон</b> _____  <b>Подпись</b> _____
--	--