


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ ЯО
«Рыбинская школа-интернат № 2»


О.Н. Руденко
Приказ № 95/а от «02» сентября 2020 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета учреждения
протокол № 1 от «02» сентября 2020 г.

ПОРЯДОК

**организации режима круглосуточного пребывания
обучающихся**

государственного общеобразовательного учреждения
Ярославской области
«Рыбинская школа-интернат № 2»

1. Общие положения

1.1. Положение о круглосуточном пребывании обучающихся ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 2» (далее – Положение) разработано в целях регулирования порядка зачисления и пребывания обучающихся ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 3» (далее Учреждение) на круглосуточном режиме пребывания (далее – проживание).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- письмом Минобрнауки РФ от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня,
- Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;
- Постановлением Администрации Ярославской области от 14.06.2006 № 149 «Об утверждении норм материального обеспечения обучающихся, воспитанников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Порядок зачисления обучающихся на режим круглосуточного пребывания

2.1. Для зачисления **обучающихся на режим круглосуточного пребывания** необходимы следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка на круглосуточное пребывание в условиях интерната;
- документы, подтверждающие нуждаемость родителей (законных представителей) в предоставлении ребёнку данной государственной услуги.

2.2. Первоочередное право на проживание в Учреждении предоставляется:

- иногородним детям;
- детям, имеющих родителей – инвалидов;
- детям из неполных, многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- детям, проживающим в отдаленных районах городского округа город Рыбинск.

2.3. Зачисление обучающихся осуществляется на основании приказа директора Уч-

реждения. При зачислении детей учитываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и наличие медицинских противопоказаний. Списки проживающих обучающихся ежегодно утверждаются приказом директора.

2.4. В случае принятия положительного решения о зачислении ребёнка на круглосуточное пребывание с родителями (законными представителями) ребёнка заключается договор (Приложение 1).

2.5. Основания для отказа в зачислении на режим проживания:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1. данного Положения;
- отсутствие свободных мест для круглосуточного пребывания ребёнка в условиях интерната;
- наличие медицинских противопоказаний.

2.6. Предоставление услуги прекращается

- в связи с окончанием срока обучения в общеобразовательной организации;
- при наличии медицинского заключения о значительном ухудшении психофизического состояния воспитанника;
- в связи с заявлением родителей (законных представителей) о снятии ребёнка с режима круглосуточного пребывания в условиях интерната;
- в случае грубого нарушения правил поведения, режима дня, а также поведения, повлекшего за собой угрозу жизни и здоровью других воспитанников.

2.7. На основании приказа директора заместителем директора по ВР осуществляется комплектование с постоянным составом детей.

2.8. Группа может комплектоваться по принципу класс-группа или как разновозрастная группа.

2.9. При зачислении ребенка в группу, родители обязаны обеспечить детей предметами личной гигиены, сменным нательным бельем, комнатными тапочками, тапочками для душа.

2.10. Дети, определённые на круглосуточное пребывание, передаются в каникулярное время, праздничные и выходные дни родителям.

2.11. В случае, если ребёнка не забрали родители (законные представители) на выходные дни, праздничные, каникулярные дни в отношении него осуществляются мероприятия согласно ФЗ №120 от 21.05.99г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3. Организация проживания

3.1. Круглосуточное пребывание детей организуется с понедельника по пятницу, для иногородних детей - с понедельника по воскресенье.

3.2. Организация обеспечивает условия пребывания детей, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации.

Дети, находящиеся на режиме круглосуточного пребывания в организации, обеспечиваются бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягкого инвентаря, в соответствии с нормативами.

3.3. Дети обеспечиваются питанием в соответствии с действующими санитарно - гигиеническими нормами и методическими рекомендациями по организации питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях.

3.4. Состав, площади, оборудование и оснащённость помещений, необходимых для проживания детей (спальных, санитарных узлов, комнаты отдыха, бытовых комнат, служебных и прочих), а также количество воспитанников, проживающих в ОУ, плотность их размещения в спальнях комнатах определяются санитарными нормами и правилами к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.5. Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образова-

тельной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в организации и учитывает участие детей в проведении массовых внеклассных мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

3.6. Для работы групп с проживанием с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательной организации могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, школьная библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, проводящего учебные или внеурочные занятия с воспитанниками.

3.7. Воспитанники групп с проживанием могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе школы или вне её, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности воспитанников и их родителей определяются настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка для воспитанников, нормами гражданского, административного, уголовного, семейного права и законодательства в области здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, международными правовыми актами по защите прав детей.

4.2. Обучающиеся, воспитанники, круглосуточно пребывающие в школе-интернате, подчиняются Правилам внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников.

5. Частные положения по деятельности ОУ в отношении обучающихся

5.1. Основную работу с воспитанниками проводят воспитатели в соответствии со своими должностными инструкциями.

5.2. Графики работы воспитателей (в том числе графики ночных дежурств) разрабатываются в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждаются директором ОУ.

5.3. К работе с воспитанниками также привлекаются: социальный педагог, педагог-психолог, библиотекарь, педагоги-дефектологи, педагоги дополнительного образования.

**Договор
о предоставлении услуги по содержанию детей
в группах круглосуточного пребывания**

г. Рыбинск

« ____ » _____ г.
(дата заключения договора)

Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Рыбинская школа-интернат № 2», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 13 июля 2015 г. № 151/15, выданной департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Руденко Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного департаментом образования Ярославской области 22 апреля 2015 г. № 382/01-03, и

(фамилия, имя, отчество)

именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение принимает Воспитанника на круглосуточное пребывание на период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. по адресу: 152919, г. Рыбинск, ул. Гагарина, д.4 с предоставлением койкоместа в Учреждении.

1.2. Время пребывания Воспитанника ежедневно 5 дней в неделю, исключая каникулы, праздничные дни, периоды устранения аварийных ситуаций, безотлагательных ремонтов, периоды карантина по инфекционным заболеваниям, периоды отсутствия Воспитанника в Учреждении по независящим от Учреждения причинам.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Воспитанника на круглосуточное пребывание на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка после подписания сторонами настоящего договора.

2.1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы обучения.

2.1.4. Предоставить условия для проживания, соответствующие санитарно-гигиеническим нормам, правилам и требованиям.

2.1.5. Осуществлять оздоровительные и санитарно-гигиенические мероприятия.

2.1.6. Создать условия для обучения Воспитанника по программам дополнительного образования детей по согласованию с Родителем.

2.1.7. Обеспечить Воспитанника бесплатным 6-ти разовым питанием (завтрак, 2-й завтрак,

обед, полдник, ужин, 2-й ужин).

2.1.8. Обеспечить Воспитанника бесплатным комплектом одежды, обуви и мягкого инвентаря в соответствии с нормативом.

2.1.9. Обеспечить Воспитанника медицинским обслуживанием в пределах предусмотренных Лицензией на медицинскую деятельность, а также в экстренных случаях неотложной помощью.

2.1.10. Контролировать соблюдение Воспитанником режима дня.

2.1.11. Немедленно извещать Родителя о фактах, требующих его безотлагательного участия.

2.1.12. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения: карантина.

2.1.13. Соблюдать настоящий договор.

2. 2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Приостанавливать работу группы круглосуточного пребывания в случае аварии и (или) ремонта в здании, уведомив об этом Родителя в разумный срок.

2.2.2. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии и ремонта в здании).

2.2.3. Имеет право обрабатывать персональные данные воспитанника группы круглосуточного пребывания и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Выполнять свои обязанности и реализовывать права в качестве участника образовательного процесса, определенные Законом Российской Федерации «Об Образовании» и иными нормативно-правовыми актами, локальными актами, договором об Обучении Воспитанника между Учреждением и родителем (законным представителем) обучающегося, настоящим договором.

3.1.2. Содействовать Учреждению в осуществлении образовательных и воспитательных функций по отношению к Воспитаннику.

3.1.3. Содействовать выполнению Воспитанником Правил внутреннего распорядка для обучающихся, условий настоящего договора, иных требований к Воспитаннику, налагаемых на него условиями обучения и проживания в Учреждении.

3.1.4. В ситуациях, требующих безотлагательного очного участия, незамедлительно явиться в Учреждение или по другому указанному работником Учреждения адресу.

В частности, такими ситуациями являются:

- нарушение Воспитанником условий настоящего договора, дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательный и воспитательный процессы в Учреждении,
- совершение Воспитанником правонарушения либо причинение им материального или иного ущерба Учреждению, участникам образовательного процесса, работникам Учреждения, иным лицам;
- несчастный случай с Воспитанником; инфекционное заболевание Воспитанника либо иное серьезное нарушение состояния его здоровья, требующее особого ухода, изоляции, помещения в стационар, согласия Родителя как законного представителя несовершеннолетнего на медицинское вмешательство и т.п.;
- необходимость присутствия Родителя для защиты законных прав и интересов Воспитанника;

- иные случаи на усмотрение Учреждения либо Воспитанника.
- 3.1.5. Выполнять требования работников Учреждения, относящиеся к их компетенции.
- 3.1.6. Своевременно информировать Исполнителя о болезни ребенка и других причинах его отсутствия в группе продленного дня лично или по телефонам: 26-22-15, по электронной почте schoolgl-ryb@yandex.ru. При отсутствии ребенка более пяти дней представлять справку из медицинского учреждения о допуске ребенка в образовательное учреждение.
- 3.1.7. Сообщать Исполнителю не позднее, чем за сутки о возобновлении посещения ребенком группы продленного дня после отсутствия ребенка для обеспечения его питанием.
- 3.1.8. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде; чистой одежде и обуви, с необходимым сезонным комплектом одежды, средствами личной гигиены.
- 3.1.9 Своевременно проводить требуемое медицинское обследование ребенка и предоставлять его результаты в Учреждение.
- 3.1.10. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства.
- 3.1.11. Своевременно лично либо доверенным лицом (по заявлению родителя (законного представителя) забирать ребенка из группы круглосуточного пребывания по завершении работы группы, при отсутствии заявления на самостоятельный уход ребенка.
- 3.1.12. Возмещать причиненный Учреждению по вине Воспитанника материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.1.13. В случае расторжения настоящего договора обеспечить Воспитаннику своевременное выбытие из Учреждения.
- 3.1.14. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.
- 3.1.15. Соблюдать настоящий договор и Устав Исполнителя.

Заказчик имеет право:

3.2. Заказчик имеет право:

- 3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся деятельности Исполнителя и обеспечения надлежащего исполнения настоящего договора; о поведении, развитии ребенка, его способностях.
- 3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с ребенком в группе круглосуточного пребывания.
- 3.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, конкурсы, спортивные праздники и др.).
- 3.2.4. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего договора.
- 3.2.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

4. Особые условия

- 4.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные Заказчика и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнения настоящего договора

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует до «__» мая 20__ года.

7.2. Исполнитель не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- украшений;
- ценных вещей;
- игрушек, принесенных из дома.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Адреса и подписи сторон

Исполнитель Государственное общеобразовательное учреждения Ярославской области «Рыбинская школа-интернат № 2» Адрес: 152919 Рыбинск, ул. Гагарина, д.4 Телефон: 26-22-15 ИНН 7610062392 КПП 761001001 Директор ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 2» Руденко Ольга Николаевна Подпись _____ МП Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись _____	Заказчик Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ _____ Паспортные данные _____ _____ Адрес: _____ _____ Телефон _____ Подпись _____
---	--