

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ ЯО
«Рыбинская школа-интернат № 2»


О.Н. Руденко

Приказ № 99 от «02» ноября 2017 г.

Порядок
доступа педагогических работников к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, музейным фондам,
материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности

в государственном общеобразовательном учреждении
Ярославской области
«Рыбинская школа-интернат № 2»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета учреждения
Протокол № 2 от «2» ноября 2017 г.

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 2»
Протокол № 2 от «2» ноября 2017 г.

1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 2» (далее – Порядок) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, фондам музеев школы (музея истории школы и «Жили-были»), материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 2» (далее – Учреждение).

2. Настоящий Порядок разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава Учреждения.

3. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети Учреждения, информационным ресурсам и базам данных, включая информационные музейные фонды (далее - ресурсам).

4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

5. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

5.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности Учреждения по оплате трафика / без ограничения времени и потребленного трафика.

5.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

5.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется заместителем директора по учебной работе.

6. Доступ к базам данных.

6.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

6.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения в разделе «Информационные ресурсы». В данном разделе описаны условия и порядок доступа к каждому отдельному электронному ресурсу.

7. Доступ к учебным и методическим материалам.

7.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

7.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

8. Доступ к фондам музеев Учреждения.

Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам музеев Учреждения осуществляется бесплатно.

Посещение музея Учреждения организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется по устной договоренности с руководителем музея.

Доступ к фондам музея учреждения регламентируется Положением о музее Учреждения

9. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

9.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, мастерским, спортивным и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, мастерским, спортивным и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

9.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, ноутбуки, музыкальные центры и т.п.) осуществляется по устной договоренности (но не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

9.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

9.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами и МФУ.

10. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.