


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ ЯО  
«Рыбинская школа-интернат № 2»

  
Приказ № 95/а от «02» сентября 2020 г.

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников Учреждения  
Протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

**Положение**  
**об общем собрании работников**  
государственного общеобразовательного учреждения  
Ярославской области  
«Рыбинская школа-интернат № 2»

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об общем собрании работников ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 4.5 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.52 ТК РФ, с учетом ст. 398-408 главы «Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров» ТК РФ, на основании Устава ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 2».

1.2 Настоящее Положение регулирует структуру, порядок формирования, срок полномочий, компетенцию общего собрания работников ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 2» (далее – Общее собрание), порядок принятия им решений и выступления от имени ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 2» (далее – Учреждение).

1.3 Собрание – одна из коллегиальных форм управления Учреждением.

## **2. Структура Общего собрания работников Учреждения**

2.1 В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

2.2 Для ведения Общего собрания из его состава избираются председатель и секретарь, которые подписывают протокол.

2.3 Председатель Общего собрания

- организует деятельность Общего собрания;
- определяет повестку дня (совместно с Советом Учреждения и администрацией);
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании и повестке собрания не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией);
- контролирует решение Общего собрания (совместно с Советом Учреждения).

2.4 Секретарь Общего собрания оформляет протокол, в котором фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решения.

## **3. Порядок формирования Общего собрания работников Учреждения**

3.1 Общее собрание созывается директором Учреждения по мере необходимости или по заявлению 1/3 членов трудового коллектива, поданному директору в письменном виде, не позднее 15 дней после подачи заявления.

3.2 Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников.

3.3 Все участники Общего собрания имеют равные права и обязанности.

## **4. Компетенция Общего собрания работников Учреждения**

4.1 К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Положения об Общем собрании, а также изменения к Положению;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений к нему;
- принятие устава, а также изменений в устав Учреждения;



- рассмотрение и заключение коллективного договора, а также изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и принятие положения о Совете Учреждения;
- избрание членов Совета Учреждения;
- рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров;
- обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по её совершенствованию;
- рассмотрение других вопросов, не входящих в компетенцию Учредителя, руководителя Учреждения, Совета Учреждения и Педагогического совета.

## **5. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения**

5.1 Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их директором Учреждения, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

5.2 Заседание Общего собрания начинается с рассмотрения решений предыдущего Собрания.

5.3 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **6. Порядок принятия решений Общего собрания работников Учреждения**

6.1 Решения, принимаемые Собранием, обязаны соответствовать законодательству РФ, иным нормативно-правовым актам РФ, Ярославской области.

6.2 Решения Собрания принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов.

6.3 При несогласии с решением Собрания каждый его участник имеет право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Порядок выступления от имени работников Учреждения**

7.1 Выступлением от имени работников Учреждения считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы и т.п., направленные Общим собранием в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов РФ, СМИ, социальные сети, органы самоуправления, учредителю, работодателю и созданные им объединения.

7.2 Только Общего собрания работников Учреждения как коллективный орган управления наделяется правом выступлений от Учреждения.

7.3 Устанавливается следующий порядок выступления от Учреждения:

7.3.1. Работники или их представители, пожелавшие выступить от имени Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования (см. п.7.1. Положения), подают директору Учреждения заявление с просьбой созыва Общего собрания. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

7.3.2 Директор Учреждения согласно п. 3.1.данного Положения обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв Общего собрания. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление.

7.3.3 Общее собрание рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени Учреждения.

7.3.4 В случае несогласия директора Учреждения с решением Собрания по поводу выступления от имени Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования

возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках ТК РФ 7 (ст. 401 «Примирительные процедуры», ст. 402 «Рассмотрение трудового спора примирительной комиссией», ст. 403 «Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника», ст. 404 «Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже»).

7.4 Любое выступление работников или их представителей в адрес участников отношений в сфере образования, претендующее на статус «выступление от имени работников Учреждения», не является таковым, если произведено с нарушением п 7.3 данного Положения.

## **8. Документация и отчетность**

8.1 Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

8.2 Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Учреждения и передаётся по акту.