

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ ЯО
«Рыбинская школа-интернат № 2»
О.Н. Руденко
« 1 » сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о портфеле достижений обучающихся**

государственного общеобразовательного учреждения
Ярославской области
«Рыбинская школа-интернат № 2»

Рассмотрено на педагогическом совете
ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 2»
протокол № 1 от «30» августа 2016 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о портфеле достижений обучающихся ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат №2» (далее – положение) разработано в целях обеспечения эффективного введения обучения на ступени начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования для детей с ОВЗ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 N 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2015 N 35847) и в целях определения порядка формирования портфолио и его использования, на основании решения педагогического совета.

1.2. Положение определяет структуру портфеля достижений, порядок учёта внеучебных достижений обучающихся, их использования при формировании классов с углубленным изучением отдельных предметов в основной школе и профильных классов в старшей школе.

1.3. Портфель достижений ученика – это комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных внеучебных достижений обучающихся за весь период обучения, играющих роль индивидуальной накопительной оценки.

Индивидуальные достижения обучающегося - это совокупность образовательных достижений, позволяющих обучающемуся успешно социализироваться в обществе и реализовать себя в различных сферах жизнедеятельности.

II. Цели и задачи портфеля достижений

2.1 Цель портфеля достижений – отслеживание индивидуального прогресса ученика в широком образовательном контексте, систематический учёт внеучебных достижений обучающихся.

2.2. Основные задачи портфеля достижений:

- систематизация контроля за различными видами внеучебной деятельности учащихся (творческой, спортивной, интеллектуальной, научной и т.д.);
- учет результатов внеучебной деятельности для проектирования индивидуальной учебной траектории;
- создание условий для индивидуальной оценки деятельности каждого учащегося;
- развитие у школьников навыков рефлексивной и оценочной деятельности.

III. Порядок формирования Портфеля достижений

3.1. Портфель достижений ученика является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль.

3.2. Период составления Портфеля достижений – 1 – 5 классы школы.

3.3. Ответственность за организацию формирования Портфеля достижений и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфель достижений хранится в течение всего периода обучения. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфель достижений выдается родителям (Законным представителям) вместе с личным делом, медицинской картой учащегося.

IV. Структура портфеля достижений.

Структура портфолио обучающегося представляет собой комплексную модель, состоящую из нескольких разделов: «Мой мир» + «Моя учёба и общественная работа» + «Мне интересно» + «Моё творчество» + «Мои достижения»

«Титульный лист».

Содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество; учебное заведение, класс), контактную информацию и фото ученика. Важно дать ребёнку самому выбрать фотографию для титульного листа. Не стоит давить на него и склонять к выбору строгого

портрета. Дайте ему возможность показать себя таким, каким он себя представляет и хочет представиться другим.

Раздел «Мой мир».

«*Моё имя*» - информация о том, что означает имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает.

«*Моя семья*» - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье.

«*Мой город*» - рассказ о родном городе (селе, деревне), о его интересных местах, в которых ребёнок побывал, сопроводить фотографиями. Здесь же можно разместить нарисованную вместе с ребенком схему маршрута от школы до дома. Важно, чтобы на ней были отмечены опасные места (пересечения дорог, светофоры).

«*Мои друзья*» - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.

«*Мои увлечения*» - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребёнок. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции, учебе в художественной школе или других учебных заведениях дополнительного образования.

«*Моя школа*» - рассказ о школе и о педагогах, небольшие заметки о любимых школьных предметах.

«*Мой характер*» - рассказ о своих предпочтениях, привычках, особенностях.

Раздел «Моя учёба».

Раздел посвящён школьным предметам и заполняется написанными контрольными и проверочными работами и тестами; работами, выполненными на отличную отметку; тетрадями по внеклассному чтению с указанием книг, автора и краткого описания прочитанного.

Обязательной составляющей портфолио являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Примерами такого рода могут быть:

- *по русскому языку, чтению и развитию речи* – иллюстрированные работы детей, рассказы, изложения, сочинения на заданную тему;

- *по математике* – математические диктанты, записи решения задач, примеров, уравнений, заданий;

- *по окружающему миру* – дневники наблюдений, творческие работы, оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов;

- *по предметам эстетического цикла* – иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества или их фотоизображения;

- *по технологии или ППО* – фотоизображения продуктов исполнительской деятельности, продукты собственного творчества.

Раздел «Мне интересно».

В начальной школе дети принимают активное участие в экскурсионно-развлекательных программах, ходят в театр, на выставки, посещают музеи. Необходимо в завершение экскурсии или похода предложить ребёнку творческое домашнее (вечернее) задание, выполняя которое, он не только вспомнит содержание экскурсии, но и получит возможность выразить свои впечатления. Сюда же можно включить рассказ ребёнка о своём хобби.

Раздел «Моё творчество».

В этот раздел ребёнок помещает свои творческие работы по разным предметам: рисунки, сказки, стихи, фотографии работ (объёмных поделок), информация о конкурсах, где выставлялись творческие работы: название, когда, где и кем проводилось. Если событие освещалось в СМИ или Интернете – ссылка на данную информацию или

распечатка тематической странички Интернет-портала. Родителям и педагогу необходимо предоставить полную свободу ребёнку при наполнении этого раздела!

Этот раздел включает в себя:

- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, танцевальном коллективе (указывается продолжительность таких занятий, участие в концертах);
- занятия в учреждениях дополнительного образования (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

Раздел «Мои достижения».

Портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Этот раздел включает в себя:

- предметные олимпиады – школьные, муниципальные и т.д.;
- мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования;
- тестирования по предметам;
- конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием;
- документы или их копии могут быть помещены в приложении к «портфолио».

Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма. Причём, в начальной школе не следует разделять по важности успехи в учебе (похвальный лист) и успехи, например, в спорте (диплом). Лучше выбрать расположение не в порядке значимости, а, например, в хронологическом порядке.

В Портфолио ученика начальной школы главным является раздел «Моё творчество», а не «Мои достижения». Именно поэтому следует уделять больше внимания и постоянно заполнять новыми материалами. И не нужно называть Портфолио «Дневником достижений», чтобы учёба для вашего ребёнка не превратилась в гонку за отличными отметками, грамотами и дипломами.

Раздел «Отзывы и пожелания».

Здесь сам ребёнок может написать свои пожелания учителю и родной школе, каким бы он хотел их видеть и что бы изменил. Раздел включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и её результатов. Раздел включает в себя благодарственные письма из различных органов и организаций.

ВАЖНО ПОМНИТЬ!

В подготовительном – первом классах, когда ребёнок только начинает работать над составлением портфолио, без помощи родителей, учителя и воспитателя ему не обойтись. Но по мере того, как он взрослеет, эту помощь надо сводить к минимуму. Старайтесь с самого начала построить работу ребёнка таким образом, чтобы он сам прикладывал определённые усилия к формированию портфолио.

V. Оформление портфеля достижений.

5.1. **Портфель достижений** обучающихся оформляет в соответствии с принятой в школе комплексной структурой, согласно содержанию. Обучающийся имеет право (по своему усмотрению) включать в папку с файлами и (или) в электронной форме дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность.

5.2. При формировании портфеля достижений соблюдается принцип добровольности.

5.3. При оформлении портфеля достижений должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфеля достижений;
- достоверность сведений, представленных в портфеле достижений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

5.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфеля достижений в течение года.

VI. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфеля достижений обучающегося.

6.1. В формировании портфеля достижений участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, социальный педагог, педагог дополнительного образования, заместитель директора ОУ.

6.2. При формировании портфеля достижений функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

1) **обучающийся** совместно с классным руководителем ведет работу по формированию и заполнению портфеля достижений;

2) Заместитель **директора школы ОУ** разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфеля достижений; распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфеля достижений в практике работы ОУ;

3) **заместитель директора ОУ** организует работу по реализации в практике работы ОУ технологии портфеля достижений как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфеля достижений в ОУ.

4) **классный руководитель** оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфеля достижений. Проводит информационную работу по формированию портфеля достижений с учащимися и их родителями. Осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогом дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфеля достижений; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфеля достижений; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, сводный портфеля достижений.

5) **учитель-предметник, воспитатель, педагог дополнительного образования** координируют процесс поиска обучающимися и предоставление мест деятельности для накопления материалов портфеля достижений. Проводят просветительскую работу по проблеме формирования портфеля достижений с учащимися и их родителями; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися факультативных курсов; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

6) **родители** оказывают помощь в оформлении папки, в структурировании содержания папки, принимают участие в подготовке и проведении презентации портфеля достижений, в его анализе и оценивании.

VII. Учет документов, входящих в портфель достижений

7.1. При комплектовании портфеля достижений соблюдается принцип добровольности, т.е. все официальные документы и отзывы (благодарственные письма) заносятся только с согласия ученика.

7.2. Учет документов в портфеле достижений осуществляется учеником совместно с классным руководителем. Общее руководство и координацию деятельности по формированию портфеля достижений обучающихся осуществляет заместитель директора.

7.3. Результат портфеля достижений включается в суммарный образовательный рейтинг ученика и учитывается при зачислении в классы с углублённым изучением отдельных предметов в основной школе и профильные классы на III ступени.

VIII. Оценка результатов Портфолио.

В конце учебного года проводится презентация портфолио. Определяются победители и лауреаты в различных номинациях:

- « Самый оригинальный портфолио»;
- « За лучшее оформление работ »;
- « Идея!»;
- « За многогранность таланта»;
- « За трудолюбие»;
- « За творческий подход» и др.

В начальной школе такая форма оценивания детей, как портфолио, должна прежде всего носить обучающий характер, быть не формой, а «инструментом», с помощью которого формируется у младших школьников контрольно-оценочная самостоятельность через поддержку их высокой учебной мотивации.

Портфолио способствует повышению самооценки учащегося, максимальному раскрытию индивидуальных возможностей каждого ребенка, развитию мотивации дальнейшего творческого роста.

IX. Критерии оценки достижений учащихся.

Портфолио учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в год по следующим критериям:

Раздел	Индикатор	Баллы
раздел «Мой мир», «Отзывы и пожелания», «Работы, которыми я горжусь»	красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, разнообразие и полнота материалов	От 1-го до 5-ти баллов
Разделы «Моя учеба»	Разнообразие работ, наличие творческих работ, проектов, самостоятельных отзывов. Систематичность пополнения раздела. Листы самооценки.	- 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
Раздел «Мое творчество»	наличие рисунков, творческих работ, проектов, сочинений, фото изделий, фото выступлений.	От 1-го до 5-ти баллов в зависимости от полноты сведений и разнообразия материала.
Раздел «Мои впечатления»	наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок, спектаклей, экскурсий, встреч, праздников и т.д.	От 1-го до 5-ти баллов в зависимости от полноты сведений и разнообразия материала.
Раздел «Мои достижения»	Количество грамот, сертификатов, дипломов	1 балл за каждую грамоту школьного уровня;

		2 балла – городского уровня; 2 балла – за сертификаты дистанционных олимпиад; 3 балла – за призовые места на дистанционных конкурсах
--	--	--

Х. Изменения, вносимые в портфель достижений.

В связи с добровольным принципом комплектования портфеля достижений обучающийся, совместно с классным руководителем, может изменять его структуру, т.е. вносить новые разделы или дополнительные пункты. Коррективы, вносимые в документ должны отражать общую цель и задачи портфолио.

Положение действительно до внесения следующих изменений.