

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГОУ ЯО  
«Рыбинская школа-интернат № 2»

  
О.Н. Руденко  
Приказ № 95/а от «02» сентября 2020 г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета учреждения  
протокол № 1 от «02» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
государственного общеобразовательного учреждения  
Ярославской области  
«Рыбинская школа-интернат №2»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Рыбинская школа-интернат № 2» (далее - Положение) разработано в соответствии с 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 2» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления образовательного учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательным учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах человека, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. В состав педагогического совета Учреждения (далее - педагогический совет) входят: педагогические работники, медицинские работники. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

1.5. Педагогический совет создается в целях решения задач развития и совершенствования образовательного процесса, повышения педагогического мастерства работников Учреждения для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы с обучающимися.

## **2. Компетенции педагогического совета**

К компетенции педагогического совета относятся:

2.1. Утверждение плана работы Учреждения.

2.2. Рассмотрение вопросов об отчислении и переводе обучающихся в другое образовательное учреждение.

2.3. Организация коллективной и индивидуальной методической работы, инновационной и экспериментальной образовательной деятельности.

2.4. Разработка образовательных программ, анализ содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса, выполнение учебных планов и программ, обсуждение итогов контроля внутри Учреждения.

2.5. Определение порядка текущей и промежуточной аттестации, а также итоговой аттестации обучающихся в части, не урегулированной законодательством и Учредителем.

2.6. Обсуждение вопросов социальной поддержки обучающихся.

2.7. Определение основных направлений деятельности педагогического коллектива, программ работы по основным направлениям и заслушивание отчётов об их исполнении.

## **3. Права педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

3.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления образовательным учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации.

3.2. Приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

3.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

- нормативно - правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения;
  - критерии оценивания результатов обучения;
  - требования к рефератам, проектным и исследовательским работам обучающихся.
- 3.4. Давать разъяснения и принимать меры по:
- рассматриваемым обращениям;
  - соблюдению локальных актов образовательного учреждения.
- 3.5. Утверждать:
- план своей работы;
  - план работы образовательного учреждения, ее образовательную программу и программу развития, и другие нормативно-правовые документы Учреждения.
- 3.6. Рекомендовать:
- разработки работников Учреждения к публикации;
  - работникам Учреждения повышение квалификации;
  - представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

#### **4. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- 4.1. Выполнение плана своей работы.
- 4.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения.
- 4.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 4.4. Результаты учебной деятельности.
- 4.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

#### **5. Организация работы педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения, и утвержденному директором Учреждения.
- 5.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения либо по решению руководителя.
- 5.3. Заседания педагогического совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 членов педагогического совета.
- 5.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом.
- 5.5. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуясь должностной инструкцией председателя педагогического совета:
  - ведет заседания педагогического совета;
  - организует делопроизводство;
  - обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и иным локальным актам Учреждения.
- 5.6. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 5.7. Контроль за исполнением решений педагогического совета осуществляет руководитель и заместитель (заместители) руководителя Учреждения.
- 5.8. Решение педагогического совета вступает в силу с даты подписания протокола педагогического совета председателем. Решение педагогического совета носит обязательный характер.

## **6. Делопроизводство педагогического совета**

6.1. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.2. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.