

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГОУ ЯО  
«Рыбинская школа-интернат № 2»  
О.Н. Руденко  
*Приказ № 15 от «01» марта 2023г.*

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета учреждения  
*Протокол № 5 от «01» марта 2023 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации освоения обучающимися основных**  
**образовательных программ в форме семейного образования и**  
**самообразования**

государственного общеобразовательного учреждения  
Ярославской области  
«Рыбинская школа-интернат №2»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее **Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования** (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Приказом Министерства просвещения РФ №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Данное Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования, делопроизводство и финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования лицами с ограниченными возможностями здоровья (нарушениями слуха, расстройствами аутистического спектра, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями))

1.3. **Семейное образование** является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.4. **Самообразование**, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.5. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

1.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 2» (далее – Учреждение) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

## **2. Организация семейного образования**

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности

обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.5. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.6. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

### **3. Организация самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется Учреждением самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления директору Учреждения не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также представляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация Учреждения на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании (при наличии), устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор Учреждения издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

### **4. Организация и проведение аттестации обучающихся**

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору Учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по установленной форме (*Приложение №1*). Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение адаптированных общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна Учреждение знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом Учреждения, настоящим Положением, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

4.6. Директором Учреждения издается приказ о зачислении экстерна в Учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.7. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана Учреждения за выбранный класс (классы) обучения.

4.8. Учреждение разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному

или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

4.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором Учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

4.14. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.15. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме (*Приложение № 2*).

4.17. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в Учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.18. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с Учреждением об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (*Приложение 3*).

## **5. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования**

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).

5.2. Обучающиеся обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Учреждения, в которой они проходят промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по Учреждению.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.

6.5. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

6.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

## **7. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования**

- 7.1. В личном деле данной категории обучающихся находятся:
- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и просьбой о зачислении в школу экстерном;
- договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся, получающему образование в семейной форме, форме самообразования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ Учреждения о зачислении в Учреждение в качестве экстерна;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения Педагогического совета Учреждения о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

<p>№ _____ «__» _____ 20__ г. (номер и дата регистрации заявления)</p>	<p>Директору ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 2» Руденко Ольге Николаевне</p> <p>от _____ _____, зарегистрированной(ому) по адресу: _____, проживающей(его) по адресу: _____, контактный телефон: _____, адрес электронной почты: _____</p>
--	---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО), \_\_\_\_\_ года рождения прохождение промежуточной ( государственной итоговой) аттестации за \_\_\_\_\_ класс по предметам учебного плана ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 2» в течение 20\_\_ - 20\_\_ учебного года.

Прилагаю следующие документы:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- личное дело (при наличии);
- справка, подтверждающая освоение адаптированной образовательной программы за \_\_\_\_\_ класс (при наличии);
- заключение ПМПК;
- \_\_\_\_\_.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_

### Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, уничтожение персональных данных указанных в заявлении и прилагаемых документах с целью организации обучения и воспитания моего ребенка. Согласие действует до даты подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия.

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Экстерн \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество экстерна)

в \_\_\_\_\_ учебном году прошел промежуточную  
аттестацию за курс в ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 2»

	Наименование учебных предметов	Аттестационный период обучения (четверть, полугодие, год)	Отметка

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

Директор ГОУ ЯО  
«Рыбинская школа-интернат № 2»

Руденко О.Н.

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год



**ДОГОВОР**  
**об организации и проведении промежуточной**  
**и (или) государственной итоговой аттестации экстерна**

г. Рыбинск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Рыбинская школа-интернат № 2» именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Руденко Ольга Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося \_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя), именуемый в дальнейшем представитель обучающегося \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) именуемый в дальнейшем экстерн, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Предметом настоящего договора является организация промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам (начального общего, основного общего, среднего общего) образования экстерна за \_\_\_\_\_ класс в рамках единого федерального государственного образовательного стандарта.

**2. Права и обязанности сторон**

Учреждение:

2.1. Организует промежуточную аттестацию экстерна по материалам и по предметам, модулям, курсам, включенным в учебный план Учреждения, в порядке установленном локальными нормативными актами Учреждения, с учетом мнения представителя и согласно утвержденному графику аттестации.

2.2. Осуществляет государственную итоговую аттестацию экстерна в порядке согласно действующим федеральным и региональным нормативным правовым актам в сфере образования.

2.3. Предоставляет экстерну бесплатно библиотечно-информационные ресурсы, имеющиеся в библиотечном фонде Учреждения.

2.4. Предоставляет методическую и консультативную помощь.

2.5. Знакомит представителя экстерна с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими формы и порядок проведения промежуточной аттестации; документами, устанавливающими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования, академическими правами обучающихся по соответствующим образовательным программам.

2.6. Предоставляет экстерну возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения экстерном необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Учреждения.

2.7. Определяет возможность участия педагогов, приглашенных представителем, в промежуточной аттестации.

2.8. По итогам аттестации выдает экстерну справку о результатах промежуточной

аттестации, в которой указывает учебные предметы, аттестационный период (четверть, полугодие, модуль, класс, либо полный курс предмета), отметки.

2.9. Осуществляет перевод экстерна в последующий класс на основании результатов промежуточной аттестации в 20\_\_\_\_\_ года.

2.10. Выдает экстерну документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федерального государственного образовательного стандарта.  
Представитель:

2.11. Подает заявление с указанием: сроков прохождения промежуточной аттестации экстерном; периода аттестации (если периодичность аттестации не совпадает с периодами аттестации для данного уровня обучения, закрепленными локальным актом Учреждения); перечнем предметов для аттестации.

2.12. Обеспечивает усвоение экстерном общеобразовательных программ в сроки, определенные договором для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.13. Несет ответственность за целенаправленную организацию деятельности экстерна по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у экстерна мотивации получения образования.

2.14. Обеспечивает явку экстерна в Учреждение в установленные сроки для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.15. Своевременно информирует Учреждение о непосещении экстерном аттестации по уважительной причине, подтвержденной документально.

2.16. Присутствует в Учреждении вместе с экстерном при оказании консультативной и методической помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации экстерна.

2.17. Имеет право на получение информации о результатах аттестации экстерна.

2.18. Знакомится с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими формы и порядок проведения промежуточной аттестации; документами, устанавливающими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования, академическими правами обучающихся по соответствующим образовательным программам.

2.19. При разрешении споров, конфликтных ситуаций обращается в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.20. Предоставляет в Учреждение информацию об изменении места регистрации, проживания, контактных данных.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна Учреждение не несет ответственность за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

3.2. Представитель несет ответственность за качество освоения экстерном общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, посещение консультативных, лабораторных и практических занятий, соблюдение графика промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

### **4. Финансовые взаимоотношения сторон**

4.1. Промежуточная и (или) государственная итоговая аттестация осуществляются бесплатно.

4.2. Расходы, произведенные представителем при подготовке к промежуточной и

(или) государственной итоговой аттестации экстерна, компенсации не подлежат.

## 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

## 6. Порядок расторжения договора

6.1. Настоящий договор расторгается:

При ликвидации или реорганизации Учреждения.

Обязательств по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представителем обязательств по настоящему договору.

Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Учреждения.

## 7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у представителя.

К договору прилагается и является его неотъемлемой частью график аттестации.

## 8. Реквизиты и подписи сторон

<b>Учреждение</b> Государственное общеобразовательное учреждения Ярославской области «Рыбинская школа-интернат № 2» <b>Адрес:</b> 152919 Рыбинск, ул. Гагарина, д.4 <b>Телефон:</b> 26-22-15 <b>ИНН</b> 7610062392 <b>КПП</b> 761001001 <b>Директор</b> ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 2» Руденко Ольга Николаевна	<b>Представитель обучающегося</b> <b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)</b> _____ _____ <b>Паспортные данные</b> _____ _____ <b>Адрес:</b> _____ <b>Телефон</b> _____ <b>Подпись</b> _____
<b>Подпись</b> _____ <b>МП</b> Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись _____	

Приложение к договору об организации  
и проведении промежуточной  
и (или) государственной  
итоговой аттестации экстерна

**ГРАФИК**  
**проведения промежуточной аттестации**

	<b>Предметы</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Время проведения</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**ГРАФИК**  
**проведения консультаций по предметам**

	<b>Предметы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Время проведения</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

*Ознакомлен:*

*Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /*