

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ ЯО
«Рыбинская школа-интернат № 2»
О.Н. Руденко
Приказ № 15 от «01» марта 2023г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета учреждения
Протокол № 5 от «01» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации освоения обучающимися основных
образовательных программ в форме семейного образования и
самообразования

государственного общеобразовательного учреждения
Ярославской области
«Рыбинская школа-интернат №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования** (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Приказом Министерства просвещения РФ №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Данное Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования, делопроизводство и финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования лицами с ограниченными возможностями здоровья (нарушениями слуха, расстройствами аутистического спектра, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями))

1.3. **Семейное образование** является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.4. **Самообразование**, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.5. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

1.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 2» (далее – Учреждение) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности

обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.5. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.6. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется Учреждением самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления директору Учреждения не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также представляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация Учреждения на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании (при наличии), устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор Учреждения издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведение аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору Учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по установленной форме (*Приложение №1*). Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение адаптированных общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна Учреждение знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом Учреждения, настоящим Положением, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

4.6. Директором Учреждения издается приказ о зачислении экстерна в Учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.7. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана Учреждения за выбранный класс (классы) обучения.

4.8. Учреждение разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному

или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

4.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором Учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

4.14. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.15. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме (*Приложение № 2*).

4.17. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в Учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.18. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с Учреждением об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (*Приложение 3*).

5. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

- 5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).
- 5.2. Обучающиеся обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Учреждения, в которой они проходят промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.
- 5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся.

6. Делопроизводство

- 6.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.
- 6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по Учреждению.
- 6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».
- 6.4. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.
- 6.5. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».
- 6.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

7. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

- 7.1. В личном деле данной категории обучающихся находятся:
- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и просьбой о зачислении в школу экстерном;
- договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся, получающему образование в семейной форме, форме самообразования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ Учреждения о зачислении в Учреждение в качестве экстерна;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения Педагогического совета Учреждения о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

<p>№ _____ «__» _____ 20__ г. (номер и дата регистрации заявления)</p>	<p>Директору ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 2» Руденко Ольге Николаевне</p> <p>от _____ _____, зарегистрированной(ому) по адресу: _____, проживающей(его) по адресу: _____, контактный телефон: _____, адрес электронной почты: _____</p>
--	---

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать моему ребенку _____

_____ (ФИО), _____ года рождения прохождение промежуточной (государственной итоговой) аттестации за _____ класс по предметам учебного плана ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 2» в течение 20__ - 20__ учебного года.

Прилагаю следующие документы:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- личное дело (при наличии);
- справка, подтверждающая освоение адаптированной образовательной программы за _____ класс (при наличии);
- заключение ПМПК;
- _____.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Подпись _____

«__» _____

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, уничтожение персональных данных указанных в заявлении и прилагаемых документах с целью организации обучения и воспитания моего ребенка. Согласие действует до даты подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия.

Подпись _____

«__» _____

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Экстерн _____
(фамилия, имя, отчество экстерна)

в _____ учебном году прошел промежуточную
аттестацию за курс в ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 2»

	Наименование учебных предметов	Аттестационный период обучения (четверть, полугодие, год)	Отметка

_____ в _____ класс.

Директор ГОУ ЯО
«Рыбинская школа-интернат № 2»

Руденко О.Н.

МП

«___» _____ 20__ год

ДОГОВОР
об организации и проведении промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации экстерна

г. Рыбинск

«_____» _____ 20__ г.

Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Рыбинская школа-интернат № 2» именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Руденко Ольга Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося _____ (ФИО родителя (законного представителя), именуемый в дальнейшем представитель обучающегося _____ (ФИО обучающегося) именуемый в дальнейшем экстерн, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является организация промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам (начального общего, основного общего, среднего общего) образования экстерна за _____ класс в рамках единого федерального государственного образовательного стандарта.

2. Права и обязанности сторон

Учреждение:

2.1. Организует промежуточную аттестацию экстерна по материалам и по предметам, модулям, курсам, включенным в учебный план Учреждения, в порядке установленном локальными нормативными актами Учреждения, с учетом мнения представителя и согласно утвержденному графику аттестации.

2.2. Осуществляет государственную итоговую аттестацию экстерна в порядке согласно действующим федеральным и региональным нормативным правовым актам в сфере образования.

2.3. Предоставляет экстерну бесплатно библиотечно-информационные ресурсы, имеющиеся в библиотечном фонде Учреждения.

2.4. Предоставляет методическую и консультативную помощь.

2.5. Знакомит представителя экстерна с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими формы и порядок проведения промежуточной аттестации; документами, устанавливающими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования, академическими правами обучающихся по соответствующим образовательным программам.

2.6. Предоставляет экстерну возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения экстерном необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Учреждения.

2.7. Определяет возможность участия педагогов, приглашенных представителем, в промежуточной аттестации.

2.8. По итогам аттестации выдает экстерну справку о результатах промежуточной

аттестации, в которой указывает учебные предметы, аттестационный период (четверть, полугодие, модуль, класс, либо полный курс предмета), отметки.

2.9. Осуществляет перевод экстерна в последующий класс на основании результатов промежуточной аттестации в 20_____ года.

2.10. Выдает экстерну документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федерального государственного образовательного стандарта.
Представитель:

2.11. Подает заявление с указанием: сроков прохождения промежуточной аттестации экстерном; периода аттестации (если периодичность аттестации не совпадает с периодами аттестации для данного уровня обучения, закрепленными локальным актом Учреждения); перечнем предметов для аттестации.

2.12. Обеспечивает усвоение экстерном общеобразовательных программ в сроки, определенные договором для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.13. Несет ответственность за целенаправленную организацию деятельности экстерна по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у экстерна мотивации получения образования.

2.14. Обеспечивает явку экстерна в Учреждение в установленные сроки для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.15. Своевременно информирует Учреждение о непосещении экстерном аттестации по уважительной причине, подтвержденной документально.

2.16. Присутствует в Учреждении вместе с экстерном при оказании консультативной и методической помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации экстерна.

2.17. Имеет право на получение информации о результатах аттестации экстерна.

2.18. Знакомится с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими формы и порядок проведения промежуточной аттестации; документами, устанавливающими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования, академическими правами обучающихся по соответствующим образовательным программам.

2.19. При разрешении споров, конфликтных ситуаций обращается в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.20. Предоставляет в Учреждение информацию об изменении места регистрации, проживания, контактных данных.

3. Ответственность сторон

3.1. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна Учреждение не несет ответственность за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

3.2. Представитель несет ответственность за качество освоения экстерном общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, посещение консультативных, лабораторных и практических занятий, соблюдение графика промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4. Финансовые взаимоотношения сторон

4.1. Промежуточная и (или) государственная итоговая аттестация осуществляются бесплатно.

4.2. Расходы, произведенные представителем при подготовке к промежуточной и

(или) государственной итоговой аттестации экстерна, компенсации не подлежат.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ по _____.

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Настоящий договор расторгается:

При ликвидации или реорганизации Учреждения.

Обязательств по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представителем обязательств по настоящему договору.

Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Учреждения.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у представителя.

К договору прилагается и является его неотъемлемой частью график аттестации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение Государственное общеобразовательное учреждения Ярославской области «Рыбинская школа-интернат № 2» Адрес: 152919 Рыбинск, ул. Гагарина, д.4 Телефон: 26-22-15 ИНН 7610062392 КПП 761001001 Директор ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 2» Руденко Ольга Николаевна	Представитель обучающегося Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ _____ Паспортные данные _____ _____ Адрес: _____ Телефон _____ Подпись _____
Подпись _____ МП Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись _____	

Приложение к договору об организации
и проведении промежуточной
и (или) государственной
итоговой аттестации экстерна

ГРАФИК
проведения промежуточной аттестации

	Предметы	Форма проведения	Дата проведения	Время проведения
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

ГРАФИК
проведения консультаций по предметам

	Предметы	Дата проведения	Время проведения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Ознакомлен:

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /