



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от *30.12.2010* № *388/01-03*
г. Ярославль

Об утверждении
Административного регламента
предоставления в электронной
форме услуги «Зачисление
в образовательное учреждение,
осуществляющее образовательную
деятельность по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего
общего образования»

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 15.08.2011 № 599-п «О дополнительном перечне услуг, оказываемых в Ярославской области государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) Ярославской области или муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления в электронной форме услуги «Зачисление в образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (прилагается).

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор департамента

И.В. Лобода

УТВЕРЖДЁН
приказом
департамента образования
Ярославской области
от 30.12.2010 № 388/01-03

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Зачисление в образовательное
учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по
образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Зачисление в образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Административный регламент) устанавливает состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) в процессе предоставления государственной услуги, а также порядок взаимодействия участников процесса предоставления государственной услуги.

1.2. Участники процесса предоставления государственной услуги:

- департамент образования Ярославской области (далее – департамент) - уполномоченный орган исполнительной власти Ярославской области, предоставляющий региональный сервис межведомственного взаимодействия с региональным информационным ресурсом «Автоматизированная система информационного обеспечения управления образовательным процессом» для предоставления государственной услуги «Зачисление в образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- оператор - работник государственного общеобразовательного учреждения осуществляющего функцию по предоставлению государственной услуги;

- заявитель.

Заявителем при предоставлении государственной услуги являются:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан;
- поступающие - совершеннолетние граждане, желающие освоить образовательные программы общего образования.

Функцию по предоставлению государственной услуги осуществляют государственные общеобразовательные учреждения Ярославской области, перечень которых приведен в приложении к Административному регламенту.

1.3. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> (далее - Единый портал).

На Едином портале размещаются информация об услуге, форма заявления, необходимая для её получения, а также история рассмотрения заявления;

- департаментом по адресу: ул. Советская, д. 7, г. Ярославль; справочные телефоны департамента: (4852) 40-18-95, факс: (4852) 72-83-81; электронная почта: dobr@yarregion.ru; на странице департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области <http://www.yarregion.ru/depts/dobr/default.aspx>.

- непосредственно в местах предоставления государственной услуги.

Консультации по вопросам предоставления услуги проводятся уполномоченными работниками департамента и/или государственных общеобразовательных учреждений в течение рабочего дня при личном обращении заявителя, обращении с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через официальные сайты и Единый портал.

Информация, предоставляемая гражданам об услуге, является открытой и общедоступной.

1.4. Информирование заявителей об особенностях приёма на обучение в текущем году.

1.4.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в конкретное государственное общеобразовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом государственного общеобразовательного учреждения самостоятельно. Указанный локальный нормативный акт размещается на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети Интернет.

1.4.2. Не позднее 15 марта текущего года государственное общеобразовательное учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах.

1.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги и защиту персональных данных, с указанием их реквизитов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- постановление Правительства области от 15.08.2011 № 599-п «О дополнительном перечне услуг, оказываемых в Ярославской области государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) Ярославской области или муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме».

1.6. Государственное общеобразовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в государственное общеобразовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Организация индивидуального отбора при приеме (перевode) в государственные общеобразовательные учреждения для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения при получении среднего общего образования допускается в случаях и в порядке, утвержденном приказом департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп «Об утверждении Порядка организация индивидуального отбора при приеме (перевode) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области».

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Стандарт предоставления государственной услуги в электронной форме

2.1. Наименование государственной услуги - государственная услуга «Зачисление в образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.2. Форма предоставления государственной услуги – заочная, в электронной форме с использованием Единого портала.

2.3. Результатом предоставления в государственной услуги являются – прием на обучение ребёнка или поступающего в государственное общеобразовательное учреждение или мотивированный отказ в приеме на обучение ребёнка или поступающего в государственное общеобразовательное учреждение.

2.4. Для получения государственной услуги необходимы заявление о приеме на обучение и следующие документы для приема:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.5. Заявление о приеме формируется в электронной форме посредством Единого портала.

Для обеспечения возможности подачи заявления в электронной форме посредством Единого портала заявитель должен быть зарегистрирован в системе Единого портала, иметь подтвержденную учетную запись с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

Заявление о приеме направляется в государственное общеобразовательное учреждение с последующим предоставлением документов для приема.

2.6. Государственное общеобразовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и наличие документов для приема, перечисленных в пункте 2.4 Административного регламента.

2.7. Сроки предоставления услуги.

2.7.1. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, которым

предоставляются места в государственных общеобразовательных учреждениях во внеочередном, первоочередном порядке, имеющих право преимущественного приема осуществляется с 1 апреля по 30 июня текущего года.

Руководитель государственного общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей или поступающих (мотивированный отказ) в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение и документов для приема.

2.7.2. Для детей, проживающих на территории Ярославской области, за исключением лиц, указанных в пункте 2.7.1. Административного регламента, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Руководитель государственного общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей или поступающих (мотивированный отказ) в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и документов для приема.

2.8. Услуга оказывается бесплатно. За её оказание или осуществление административных процедур при предоставлении услуги не допускается взимание государственной пошлины или иной платы.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления услуги:

- предоставление неполного пакета документов, перечисленных в пункте 2.4 Административного регламента;
- наличие в представленных документах недостоверных (искажённых) сведений.

2.10. Основание для отказа в приеме на обучение - отсутствие свободных мест в государственном общеобразовательном учреждении.

2.11. Заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала обеспечивается выполнение следующих действий:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирование заявления о предоставлении государственной услуги;
- прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа или государственного общеобразовательного учреждения осуществляющего функцию по предоставлению государственной услуги.

Получение результата предоставления государственной услуги в

электронной форме не лишает заявителя права получить указанный результат на бумажном носителе.

2.12. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление услуги состоит из следующих административных процедур:

- направление заявителем заявления и представление документов, необходимых для приема на обучение, в государственное общеобразовательное учреждение;
- рассмотрение документов заявителя, принятие решения о приеме на обучение (отказе в приеме на обучение);
- информирование заявителей о принятом решении.

3.1. Направление заявителем заявления и представление документов, необходимых для приема на обучение в государственное общеобразовательное учреждение.

При обращении на Единый портал заявитель направляет заявление о приеме через Единый портал следующим образом:

- входит в личный кабинет;
- выбирает услугу «зачисление в образовательное учреждение»;
- выбирает интересующее его образовательное учреждение;
- заполняет предложенную форму заявления о предоставлении услуги;
- направляет заявление о приеме в государственное общеобразовательное учреждение нажатием кнопки «Подать заявление».

Оператор:

- принимает заявление и необходимые документы для приема;
- проверяет правильность заполнения заявителем полей заявления;
- проверяет полноту представленных документов;
- регистрирует принятые документы;
- информирует заявителя о том, что документы для приема на обучение приняты, сообщает регистрационный номер и сроки представления оригиналов документов или информирует о наличии оснований для отказа в приеме документов для предоставления услуги с указанием причин.

Результат административной процедуры – уведомление заявителя о приеме заявления в электронном виде и документов, необходимых для приема на обучение, с указанием регистрационного номера или о мотивированном отказе.

Срок выполнения административной процедуры определен пунктом 2.7. Административного регламента.

3.2. Рассмотрение документов заявителя, принятие решения о приеме на обучение (отказе в приеме на обучение).

Основанием для начала административной процедуры является регистрация документов заявителя.

Оператор готовит проект приказа о приеме на обучение ребенка или поступающего (уведомление о мотивированном отказе в приеме на обучение).

Руководитель государственного общеобразовательного учреждения подписывает приказ о приеме на обучение, ответственный за делопроизводство регистрирует приказ в установленном порядке.

Результат административной процедуры – приказ о приеме на обучение (уведомление о мотивированном отказе в приеме на обучение) ребенка или поступающего в общеобразовательное учреждение.

Срок выполнения административной процедуры определен пунктом 2.7. Административного регламента.

3.3. Информирование заявителей о принятом решении.

Информирование заявителей о принятом решении осуществляется через личный кабинет на Едином портале.

Срок выполнения административной процедуры - день издания приказа о зачислении.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за исполнением Административного регламента осуществляет департамент.

Текущий контроль за организацией предоставления услуги осуществляют отделы надзора и контроля в сфере образования, развития общего образования путём проведения плановых проверок общеобразовательных учреждений, а также в рамках ведомственного контроля.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги осуществляют руководители государственных общеобразовательных учреждений, осуществляющих функцию по предоставлению услуги.

4.3. За нарушение положений Административного регламента к виновным должностным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа или руководителя государственного общеобразовательного учреждения, осуществляющего функцию по предоставлению государственной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- затребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;
- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в департамент либо в государственное общеобразовательное учреждение, осуществляющее функцию по предоставлению государственной услуги.

Жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа рассматриваются непосредственно руководителем департамента.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта департамента, через Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- название государственного общеобразовательного учреждения, осуществляющего функцию по предоставлению государственной услуги,

должность государственного служащего, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица департамента либо государственного служащего, руководителя государственного общеобразовательного учреждения осуществляющего функцию по предоставлению государственной услуги;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица департамента либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента в приеме документов у заявителя - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, департаментом, организацией, осуществляющей функции по предоставлению государственных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

Приложение
К Административному
регламенту

Государственные общеобразовательные учреждения
Ярославской области

№ п.п.	Наименование образовательной организации
1. .	Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Лицей № 86»
2.	Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Средняя школа № 33 им. К. Маркса с углубленным изучением математики»
3.	Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Средняя школа «Провинциальный колледж»
4.	Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Рыбинская школа-интернат № 1»
5.	Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Рыбинская школа-интернат № 2»
6.	Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Переславль-Залесская школа-интернат № 3»
7.	Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Переславль-Залесская школа-интернат № 4»
8.	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Ярославская школа-интернат № 6»
9.	Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Ярославская школа-интернат № 7»
10.	Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Ярославская школа-интернат № 8»
11.	Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Ярославская школа-интернат № 9»
12.	Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Арефинская школа-интернат»
13.	Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Гаврилов-Ямская школа-интернат»
14.	Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Петровская школа-интернат»
15.	Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Рязанцевская школа-интернат»
16.	Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Пошехонская школа-интернат»

№ п.п.	Наименование образовательной организации
17.	Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Михайловская школа-интернат»
18.	Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Ярославская школа № 38»
19.	Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Ярославская школа № 45»
20.	Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Рыбинская школа № 13»
21.	Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Багряниковская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»
22.	Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Центр помощи детям»