

**Департамент образования
Ярославской области**
государственное общеобразовательное
учреждение Ярославской области
«Рыбинская школа-интернат №2»
152919, г.Рыбинск Ярославская обл.,
ул. Гагарина, д.4
тел/факс 26-73-61
e-mail:schoolgl-ryb@yandex.ru.

Директору
департамента образования
Ярославской области
И.В. Лободе

ГОУ ЯО
«Рыбинская школа-интернат № 2»
Руденко О.Н.

12.04.2018 г.

Отчет
об исполнении предписания об устранении нарушений
законодательства Российской Федерации об образовании

Государственному общеобразовательному учреждению Ярославской области «Рыбинская школа-интернат № 2» (далее образовательная организация) от 03.11.2017 года выдано предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации об образовании.

В соответствии с предписанием, нарушения, выявленные в ходе плановой выездной проверки, устранены.

№ по предписанию	Устраненные нарушения
1.	<p>Заявления родителей (законных представителей) детей о приеме в образовательную организацию по программам дошкольного образования дополнены сведениями о месте рождения ребенка, о фамилии, имени, отчестве, адресе, месте жительства, контактном телефоне отца ребенка. Копии заявлений о внесении дополнительных сведений Волковой Т.Ф., Пантиной Т.Ф., Щепиной О.Л., прилагаются.</p> <p>Разработана форма заявления родителей (законных представителей) о приеме их детей в образовательную организацию по программам дошкольного образования, которой предусмотрено указание в том числе, сведения о месте рождения ребенка, о фамилии, имени, отчестве, адресе, месте жительства, контактном телефоне отца ребенка.</p> <p>Форма заявления является приложением к локальному нормативному акту «Правила приема граждан по образовательным программам дошкольного образования» и размещена на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта: https://ryb-int2.edu.yar.ru) в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».</p> <p>В период с 06.02.2018 г. по 26.03.2018 г. были приняты заявления родителей о приеме их детей в образовательную организацию по</p>

	<p>программам дошкольного образования. Копии заявлений Кабановой М.А. (двое детей) прилагаются.</p>
2.	<p>После проверки поступили два заявления Кабановой М.А. (на двоих детей) о приеме ее детей на обучение по программе дошкольного образования. Формой заявления родителей (законных представителей) о приеме их детей в образовательную организацию по программам дошкольного образования не предусмотрено прилагать к заявлению следующие документы: копию свидетельства о рождении, копию паспорта родителя (законного представителя), копию СНИЛС, копию медицинского полиса, копию ИПР, копию справки МСЭ. Копии заявлений Кабановой М.А. прилагаются.</p>
3.	<p>Оформлен журнал приема заявлений о приеме в образовательную организацию на обучение по программе дошкольного образования, в котором предусмотрено регистрировать представленные родителями документы. Копия страниц журнала прилагается.</p>
<p>Дополнительными соглашениями к договорам об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенными до 09.11.2018, внесены изменения. Копии дополнительных соглашений к договору об образовании со Щепиной О.Л., Пантиной Е.С., Волковой Т.Ф. прилагаются. Разработана форма договора об образовании, который является приложением к локальному нормативному акту «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования», размещен на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта: https://tyb-int2.edu.yar.ru) в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации». После проверки поступили заявления Кабановой М.А. (двое детей) о приеме её детей в образовательную организацию. После приема заявлений были заключены договоры об образовании. Копии договоров об образовании с Кабановой М.А. (двое детей) прилагаются.</p>	
4.	<p>Поступили заявления Кабановой М.А. (двое детей) от 06.02.2018. Зарегистрированы заявления в журнале приема заявлений 06.02.2018. Заключены договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования с Кабановой М.А. (двое детей) от 06.02.2018. Издан приказ о зачислении в образовательную организацию от 07.02.2018. Копии указанных документов прилагаются. Как руководитель образовательной организации беру ответственность на себя за издание приказов после заключения договоров об образовании.</p>
5.	<p>Пунктом 1 дополнительного соглашения пункт 1.2 договоров об образовании изложен в следующей редакции: «форма обучения – очная». Пунктом 1.2 договоров об образовании, заключенных после проверки, установлена форма обучения - очная.</p>
6.	<p>Пунктом 2 дополнительного соглашения в договоры об образовании добавлен пункт 1.6 следующего содержания: «Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ лет». Срок освоения образовательной программы зависит от даты рождения ребенка и даты заключения договора об образовании. Пунктом 1.4. договоров об образовании, заключенных после проверки, установлен срок освоения образовательной программы.</p>
7.	<p>Пунктом 3 дополнительного соглашения пункт 2.2.4 договоров об образовании изложен в следующей редакции: «находиться с</p>

	<p>Воспитанником в образовательной организации в период адаптации согласно индивидуальным особенностям ребенка 2 часа в день в течение 2 недель».</p> <p>Пунктом 2.2.4. договоров об образовании, заключенных после проверки, установлена продолжительность пребывания родителя (законного представителя) воспитанника в период адаптации воспитанника в образовательной организации.</p>			
8.	<p>Пунктом 4 дополнительного соглашения пункт 5.1 договоров об образовании изложен в следующей редакции: «Настоящий договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до _____ 20__ г.»</p> <p>Срок действия договора об образовании зависит от даты рождения ребенка и даты заключения договора об образовании.</p> <p>Пунктом 5.1. договоров об образовании, заключенных после проверки, установлен срок действия договора об образовании.</p>			
9.	<p>Пунктом 5 дополнительного соглашения раздел VI «Реквизиты и подписи сторон» договоров об образовании изложен в следующей редакции:</p> <table border="1" data-bbox="422 795 1495 1377"> <tr> <td data-bbox="422 795 981 1377"> <p>Исполнитель Государственное общеобразовательное учреждения Ярославской области «Рыбинская школа-интернат № 2» Адрес: 152919 Рыбинск, ул. Гагарина, д.4 Телефон: 26-22-15 ИНН 7610062392 КПП 761001001 Директор ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 2» Руденко Ольга Николаевна Подпись _____ МП Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись _____</p> </td> <td data-bbox="981 795 1495 1377"> <p>Заказчик Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ Паспортные данные _____ Адрес: _____ Телефон _____ Подпись _____</p> </td> </tr> </table>		<p>Исполнитель Государственное общеобразовательное учреждения Ярославской области «Рыбинская школа-интернат № 2» Адрес: 152919 Рыбинск, ул. Гагарина, д.4 Телефон: 26-22-15 ИНН 7610062392 КПП 761001001 Директор ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 2» Руденко Ольга Николаевна Подпись _____ МП Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись _____</p>	<p>Заказчик Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ Паспортные данные _____ Адрес: _____ Телефон _____ Подпись _____</p>
<p>Исполнитель Государственное общеобразовательное учреждения Ярославской области «Рыбинская школа-интернат № 2» Адрес: 152919 Рыбинск, ул. Гагарина, д.4 Телефон: 26-22-15 ИНН 7610062392 КПП 761001001 Директор ГОУ ЯО «Рыбинская школа-интернат № 2» Руденко Ольга Николаевна Подпись _____ МП Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись _____</p>	<p>Заказчик Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ Паспортные данные _____ Адрес: _____ Телефон _____ Подпись _____</p>			
	<p>В разделе VI договоров об образовании, заключенных после проверки, указаны, в том числе, полное наименование образовательной организации, паспортные данные родителя (законного представителя) воспитанника, подписавшего договор об образовании.</p>			
10.	<p>После проверки заявления родителей (законных представителей) детей о приеме в 1-й класс образовательной организации дополнены сведениями: о месте рождения ребенка, о фамилии, имени, отчестве, адресе, месте жительства, контактном телефоне отца ребенка.</p> <p>Копии заявлений Лебедевой С.Л., Берсеновой Т.А, Павловой С.Ю. о внесении дополнительных сведений прилагаются.</p> <p>Разработана новая форма заявления родителей (законных представителей) о приеме их детей в 1-й класс образовательной организации, которой предусмотрено указание, в том числе, сведений о месте рождения ребенка; о фамилии, имени, отчестве, адресе месте жительства, контактном телефоне отца ребенка.</p> <p>Форма заявления является приложением к локальному нормативному акту «Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и размещена на официальном сайте образовательной организации в информационно-</p>			

	<p>телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта: https://ryb-int2.edu.yar.ru) в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».</p> <p>После проверки заявлений от родителей (законных представителей) о приеме их детей в 1-й класс на 2018/2019 учебный год не поступало. Ответственность за внесение родителями в заявления о приеме их детей в 1-й класс образовательной организации всех необходимых сведений, как директор, беру на себя.</p> <p>Копия формы заявления прилагается.</p>
11.	<p>Формой заявления родителей (законных представителей) о приеме детей в 1-й класс образовательной организации не предусмотрено прилагать к заявлению следующие документы: копию свидетельства о рождении, копию паспорта родителя (законного представителя), копию СНИЛС, копию медицинского полиса, копию ИПР, копию справки МСЭ.</p> <p>Копия формы заявления прилагается.</p>
12.	<p>Оформлен журнал приёма заявлений о приеме в образовательную организацию в 1-й, 11-й класс, в котором предусмотрено регистрировать представленные родителями документы.</p> <p>Копия страниц журнала прилагается.</p>
13.	<p>Внимательно изучен Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.</p> <p>При зачислении обучающихся в 1-й класс будут издаваться распорядительные акты о приеме детей на обучение и размещаться на информационном стенде образовательной организации в день их издания.</p> <p>Ответственность за соблюдением «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», как директор, беру на себя.</p>
14.	<p>После проверки разработана форма расписки в получении документов при приеме детей на обучение по программам дошкольного образования.</p> <p>Распиской предусмотрен перечень следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документ удостоверяющий личность заявителя (паспорт); – свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); – свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания; – медицинское заключение; – заключение ПМПК; <p>Разработана форма расписки в получении документов при приеме в 1 класс.</p> <p>Распиской предусмотрен перечень следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документ удостоверяющий личность заявителя (паспорт); – свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); – свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания; – заключение ПМПК. <p>Формой расписки не предусмотрено предъявлять следующие документы: копия свидетельства о рождении, копию паспорта законного</p>

	<p>представителя, копию регистрации по месту жительства, копию МСЭ, копию ИПРА, копию СНИЛС, копию документа об образовании. Копии форм расписок прилагаются.</p>
15.	<p>После проверки родители заявления детей дополнили следующими сведениями: об отчестве, дате и месте рождения обучающегося; фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) ребенка; адресе места жительства ребенка и его родителей (законных представителей); о контактных телефонах родителей.</p> <p>Разработана форма заявления родителей (законных представителей) о приеме их детей в 11-й класс образовательной организации, которой предусмотрено указание, в том числе, сведений об отчестве, дате и месте рождения обучающегося; фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) ребенка; адресе места жительства ребенка и его родителей (законных представителей); о контактных телефонах родителей.</p> <p>Форма заявления является приложением к локальному нормативному акту « Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и размещена на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта: https://ryb-int2.edu.yar.ru) в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».</p> <p>После проверки заявлений от родителей (законных представителей) о приеме их детей в 11-й класс на 2018/2019 учебный год не поступало.</p> <p>Ответственность за внесение родителями всех необходимых сведений в заявления о приеме их детей в 11-й класс образовательной организации, как директор, беру на себя.</p> <p>Копия формы заявления прилагается.</p>
16.	<p>В дополнительных сведениях к заявлениям о приеме в 11-й класс образовательной организации факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации зафиксирован подписью родителей (законных представителей) ребенка.</p> <p>Копии дополнительных сведений прилагаются.</p> <p>После проверки формой заявления родителей (законных представителей) о приеме их детей в 11-й класс образовательной организации факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации предусмотрен фиксировать подписью родителей (законных представителей) детей.</p> <p>Копия формы заявления прилагается.</p>
17.	<p>Оформлен журнал приёма заявлений о приеме 1-й, 11-й классы, в котором предусмотрено регистрировать представленные родителями документы.</p> <p>Копии страниц журнала прилагаются.</p> <p>Разработана форма расписки в получении документов при приеме в 11-й класс образовательной организации.</p> <p>Распиской в получении документов при приеме на обучение в 11-й класс предусмотрен перечень следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документ удостоверяющий личность заявителя (паспорт); – свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность прав представителя); – аттестат об основном общем образовании; – заключение ПМПК.

	Копия формы расписки прилагается.
18.	<p>Разработана форма заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении его ребенка в образовательную организацию в порядке перевода.</p> <p>Формой заявления не предусмотрено прилагать медицинскую карту, заключение областной ПМПК, справку о регистрации по месту жительства, копию СНИЛС, копию медицинского полиса, копию справки МСЭ, копию ИПР.</p> <p>Копия формы заявления прилагается.</p> <p>После проверки не поступали заявления родителей о приеме их детей в порядке перевода.</p>
19.	<p>На официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта: https://ryb-int2.edu.yar.ru) в подразделе «Результаты проверок школы» подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» размещено объявление, в котором говорится о выявленных нарушениях законодательства РФ в части заполнения аттестатов об основном общем образовании. Выпускникам, желающим заменить аттестаты (приложения) предложено обращаться к администрации образовательной организации.</p> <p>После проверки заявлений о выдаче дубликатов аттестатов не поступало.</p> <p>При оформлении документов об образовании в последующие годы в правой части оборотной стороны бланка титула аттестата об основном общем образовании будет указано место нахождения образовательной организации: г. Рыбинск.</p> <p>Ответственность за правильность оформления документов об образовании, как директор, беру на себя.</p> <p>Скриншот страницы сайта прилагается.</p>
20.	<p>После проверки в Книгу учета и записи выданных аттестатов об основном общем и среднем общем образовании внесены графы: дата и номер приказа о выдаче аттестатов, дата выдачи аттестатов, подпись уполномоченного лица, выдавшего аттестат.</p> <p>Копии страниц журнала прилагаются.</p>
21.	<p>После проверки по итогам оперативного совещания Камахиной О.Н., заместитель директора по учебной работе, было указано на недопустимость нарушений законодательства РФ в части оформления Книги учета и записи аттестатов об основном образовании.</p> <p>После проверки аттестаты и дубликаты аттестатов не выдавались.</p> <p>Внимательно изучен Порядок заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».</p> <p>Список выпускников будет внесен в Книгу учета и записи аттестатов об основном общем образовании и в Книгу учета и записи выданных аттестатов о среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей в алфавитном порядке.</p> <p>Ответственность за правильность оформления документов об образовании, за ведение Книги учета и записи аттестатов об основном общем образовании и Книги учета и записи выданных аттестатов о среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей возложена на заместителя директора по учебной работе Камахину О.Н.</p>

	Контроль, как директор, оставляю за собой.
22.	<p>После проверки внесены изменения в учебные планы 3, 4, 7 и 8 Б классов на 2017/2018 учебный год с целью снижения аудиторной нагрузки до максимально допустимой: в 3, 4 классах – 23 часа в неделю, в 7 классе - 32 часа в неделю, 8 Б классе - 33 часа в неделю.</p> <p>Музыкальные коррекционно-развивающие занятия и занятия по социально-бытовой ориентировке включены в расписание коррекционных занятий, которые проводятся во второй половине дня. Продолжительность занятий 20 минут.</p> <p>Разработано расписание коррекционно-развивающих занятий.</p> <p>Копии учебных планов, расписания уроков, расписание коррекционных занятий прилагаются.</p>
23.	<p>После проверки внесены изменения в учебные планы образовательной организации на 2017/2018 учебный год. Определены формы промежуточной аттестации. Родители обучающихся уведомлены о формах промежуточной аттестации.</p> <p>Копии учебных планов, листов уведомления с подписями родителей прилагаются.</p>
24.	<p>Формой заявления родителей (законных представителей) о приеме их детей в образовательную организацию используется термин «лицензия на осуществление образовательной деятельности».</p> <p>Формы заявлений прилагаются.</p>

Директор ГОУ ЯО
«Рыбинская школа-интернат № 2»



Руденко О.Н.