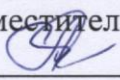



Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области
«Рыбинская школа-интернат №2»

Согласовано

Заместитель директора по ВР
 Л.А. Сенаторова

Утверждаю

Приказ по школе № 69
от «21» августа 20 19 г.

Директор школы
 О.Н. Руденко



**Адаптированная дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
технической направленности**

«ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА»

Возраст детей: 12-18 лет

Срок реализации: 6 лет

Составитель:

Учитель информатики высшей
квалификационной категории
Е.А. Гоглева

2019 г.

Пояснительная записка

В сегодняшнем мире невозможно себе представить современного человека, не владеющего компьютером, на уроке в школе недостаточно времени, чтобы уделить внимание каждому ребенку и заинтересовать его, мотивировать к более глубокому изучению компьютера.

Актуальность программы состоит в том, что современные профессии, предлагаемые выпускникам учебных заведений, становятся все более интеллект емкими. Иными словами, информационные технологии предъявляют все более высокие требования к интеллекту работников.

Поскольку изучение такого предмета, как информатика в школе отводится всего лишь 1 час в неделю, для обучающихся с нарушением слуха основной школы организовано дополнительное изучение информационных технологий в рамках программы «Прикладная информатика». Обучение проводится в программах Paint, Microsoft Office Word, PowerPoint, Excel, которые помогают обучающимся получать дополнительные знания и умения по информатике. Программа построена таким образом, чтобы помочь обучающимся заинтересоваться информатикой вообще и найти ответы на вопросы, с которыми им приходится сталкиваться в повседневной жизни при работе с большим объемом информации; научиться общаться с компьютером, который ничего не умеет делать, если не умеет человек.

Настоящая программа является одним из механизмов формирования творческой личности, умение ориентироваться в современном обществе, формирует мышление современного человека, основанное на развитии логики с использованием современных компьютерных технологий.

Программа курса состоит из 6 модулей. Рассчитана на обучающихся с проблемами слуха классов основной школы.

Срок реализации программы курса – 6 лет.

Срок реализации модуля – 1 год: 1 (1 час) занятие в неделю – 34 занятия (34 часа).

Цели: углубленное изучение и раскрытие особенно важных элементов программы по информатике.

Задачи:

- помощь обучающимся в изучении использования компьютера как инструмента для работы в дальнейшем в различных отраслях деятельности;
- помощь в преодолении боязни работы с техникой в т.ч. решение элементарных технических вопросов;
- помощь в изучении принципов работы с основными прикладными программами;
- творческий подход к работе за компьютером (более глубокое и полное изучение инструментов программ);
- развитие умственных и творческих способностей обучающихся;
- адаптация ребенка к компьютерной среде;
- овладение основами компьютерной грамотности;
- использование на практике полученных знаний в виде сообщений, программ, решение поставленных задач.

Задачи, связанные с

1) обучением:

- развитие познавательного интереса к предметной области «Информатика»,
- познакомить школьников с основными свойствами информации,
- научить их приемам организации информации,
- формирование общеучебных умений и навыков,
- приобретение знаний, умений и навыков работы с информацией,
- формирование умения применять теоретические знания на практике.

2) развитием:

- памяти, внимания, наблюдательности,
- логического мышления,

- творческого и рационального подхода к решению задач.

3) воспитанием:

- настойчивости, собранности, организованности, аккуратности,
- умения культуры общения,
- бережного отношения к школьному имуществу,

Занятия проходят с использованием следующих форм:

- Демонстрационная – учащиеся наблюдают за работой учителя на компьютере
- Фронтальная – работа учащихся под руководством учителя
- Самостоятельная – учитель осуществляет индивидуальный контроль за работой учащихся
- Творческие задания (на заданную тему) – учащиеся выполняют работу в продолжение нескольких занятий

Программное обеспечение

- Операционная система Windows
- Графический редактор Paint
- Текстовые редакторы: Блокнот, MS Word
- Программа презентаций MS PowerPoint
- Электронные таблицы MS Excel

Модуль 1

«Компьютерная графика»

№ п/п	Наименование тем занятий
1.	Техника безопасности на занятиях. Что такое компьютерная графика?
2.	Основные возможности по созданию графических объектов
3.	Интерфейс графического редактора растрового типа Paint и его основные объекты
4.	
5.	Панель Палитра. Панель Инструментов. Настройка инструментов рисования
6.	
7.	Использование команды Отменить. Инструмент Ластик.
8.	Создание рисунков с помощью инструментов
9.	
10.	Сохранение рисунка. Понятие файла. Открытие файла с рисунком
11.	Понятие фрагмента рисунка. Понятие выделения и перемещения фрагмента рисунка. Использование инструмента Надпись
12.	
13.	Поворот, отражение, наклон фрагмента рисунка
14.	
15.	Создание рисунка на заданную тему
16.	

№ п/п	Наименование тем занятий
17.	Создание графического объекта из типовых фрагментов
18.	
19.	Создание и редактирование графических объектов
20.	
21.	Создание рисунков на заданную тему
22.	
23.	Построение геометрических фигур. Использование клавиши Shift при построении прямых, квадратов, окружностей
24.	
25.	Графический редактор векторного типа на примере MS Word, PowerPoint
26.	Создание рисунков в графическом редакторе векторного типа
27.	
28.	Понятие пикселя. Редактирование графического объекта по пикселям
29.	
30.	Понятие пиктограммы. Создание и редактирование пиктограммы по пикселям
31.	
32.	Создание и редактирование рисунков в среде графического редактора Paint
33.	
34.	Заключительное занятие. Просмотр рисунков
	Итого – 34 часа

Ожидаемый результат

После изучения модуля обучающиеся будут уметь:

- запускать на выполнение программу, работать с ней, закрывать программу;
- вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;
- применять простейший графический редактор для создания и редактирования простых рисунков;
- использовать основные приёмы создания рисунка;
- соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.

получат возможность:

- видоизменять готовые графические изображения с помощью средств графического редактора;
- научиться создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами.

Модуль 2

«Текстовый процессор MS Word»

№ п/п	Наименование тем занятий
1.	Техника безопасности на занятиях. Знакомство с текстовым процессором Word.
2.	Создание документа. Ввод текста, перемещение курсора, исправление ошибок. Сохранение документа.
3.	
4.	Редактирование текста: выделение, копирование и перемещение.
5.	Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов.
6.	Оформление текста: выделение цветом
7.	Выравнивание текста, использование отступа, межстрочный интервал.
8.	Нумерация и маркеры
9.	Изменение формата нумерации и маркировки
10.	Вставка специальных символов, даты и времени
11.	Проверка орфографии и грамматики
12.	Режим предварительного просмотра, разрыв страницы, изменение ориентации и размера страницы
13.	Выравнивание текста по вертикали, установка полей, параметры печати
14.	Форматирование разделов, создание и изменение нумерации страниц
15.	Создаем деловые документы: справки, заявления и т.п.
16.	
17.	Используем элементы рисования: автофигуры, заливка
18.	Используем элементы рисования: линии, стрелки
19.	Используем элементы рисования: тени, объем
20.	Используем элементы рисования: вставка картинок, рисунков
21.	Используем элементы рисования: объект WordArt
22.	Используем элементы рисования: объект Надпись
23.	Создание проекта: Поздравительная открытка «Защитник Отечества»
24.	Создание проекта: Поздравительная открытка «8 марта – праздник весны»

№ п/п	Наименование тем занятий
25.	Создание проекта: Поздравительная открытка «С днем рождения»
26.	Работа с колонками: оформление газетных колонок
27.	
28.	Работа с таблицами: создание таблиц, ввод, форматирование, изменение направления текста
29.	
30.	Изменение структуры таблицы: добавление и удаление строк и столбцов, изменение ширины столбцов, объединение и разбивка ячеек
31.	Форматирование таблиц: изменение границ и заливки
32.	Эффективная работа в Word: создание и переопределение стиля
33.	Создание проекта «Расписание уроков»
34.	Заключительное занятие
	Итого – 34 часа

Ожидаемый результат

После изучения модуля обучающиеся будут уметь:

- представлять информацию в табличной форме, в виде схем;
- создавать свои источники информации – информационные проекты (сообщения, небольшие сочинения, графические работы);
- владеть основами компьютерной грамотности;
- использовать на практике полученных знаний в виде сообщений, программ, решение поставленных задач.

Модуль 3

«Создание презентаций в программе PowerPoint»

№ п/п	Тема
1.	Правила техники безопасности.
2-3.	Компьютер и его составляющие. Программы.
4-5.	Знакомство с программой PowerPoint
6-7.	Работа в программе PowerPoint
8.	Составление простейшей презентации. Требования к презентации
9-11.	Создание презентации на свободную тему
12-14.	Графический редактор Paint. Основные возможности. Составление рисунка
15-17.	Возможности программы Power Point (добавление картинок, арт текстов).
18-20.	Создание презентации на заданную тему
21-24.	Возможности программы Power Point (добавление эффектов анимации).
25-27.	Создание презентации на заданную тему
28-29.	Презентации с вложениями. Гиперссылки.
30-31.	Использование сети Internet с целью поиска информации для составления презентации.
32-33.	Создание презентации на свободную тему.
34.	Просмотр презентаций. Итоговое занятие
	Итого – 34 часа

Ожидаемый результат

После изучения модуля обучающиеся должны

знать:

- правила поведения при работе с компьютером;
- приемы работы в редакторах Paint, Word, Power Point;
- основы работы в сети Internet.

уметь:

- составлять рисунки с применением функций графического редактора;
- работать в редакторах Paint, Word, PowerPoint;
- создавать презентации в соответствии с требованиями.

Модуль 4
«Создание тестовых заданий и кроссвордов с помощью
MS PowerPoint»

№ п/п	Тема
1.	Правила техники безопасности. Программа PowerPoint.
2.	Возможности программы Power Point (добавление картинок, арт текстов).
3-4.	Работа в программе PowerPoint (добавление эффектов анимации).
5-6.	Возможности программы Power Point (технология триггера)
7-8.	Создание слайда – простого тестового задания на заданную тему
9-11.	Создание простого тестового задания из нескольких слайдов на свободную тему
12-14.	Гиперссылки. Создание простого тестового задания из нескольких слайдов на заданную тему
15-16.	Использование сети Internet с целью поиска информации для составления тестового задания на свободную тему
17-20	Создание тестового задания на свободную тему
21.	Презентация тестового задания
22.	Программа PowerPoint. Создание кроссворда
23-25.	Программа Word. Создание заготовки для кроссворда на заданную тему.
26-28.	Программа PowerPoint. Создание макета кроссворда
29-32.	Настройка кроссворда
33.	Презентация кроссворда
34.	Просмотр презентаций. Итоговое занятие
Итого – 34 часа	

Ожидаемый результат

После изучения модуля обучающиеся должны

знать:

- правила поведения при работе с компьютером;
- приемы работы в программах MS Word, Power Point;
- основы работы в сети Internet.

уметь:

- работать в редакторах Paint, Word, PowerPoint.
- составлять рисунки с применением функций графического редактора;
- представлять информацию в табличной форме, в виде схем;
- создавать презентации в соответствии с требованиями.

Модуль 5
«Мир мультимедиа технологий»

№ п/п	Тема
1.	Правила техники безопасности. Вводное занятие
2.	Текст как информационный объект.
3.	Автоматизированные средства и технологии организации текста.
4.	Основные приемы преобразования текстов
5.	
6.	Гипертекстовое представление информации
7.	
8.	
9.	Графические информационные объекты.
10.	Средства и технологии работы с графикой
11.	
12.	Создание и редактирование графических информационных объектов средствами графических редакторов
13.	
14.	
15.	Информационные услуги Интернета
16.	Поисковые информационные системы. Организация поиска информации. Описание объекта для его последующего поиска.
17.	Виды сайтов.
18.	Моя Web-страничка.
19.	Основы HTML. Знакомство с инструментальными средствами создания веб-сайтов. Этапы разработки сайта
20.	
21.	Текстовый редактор Блокнот. Форматирование текста и размещение графики
22.	
23.	
24.	Структура и дизайн сайта. Гиперссылки на веб-страницах
25.	
26.	
27.	Проектирование сайта
28.	
29.	
30.	
31.	
32.	
33.	
34.	Тестирование сайта. Итоговое занятие
	Итого – 34 часа

Ожидаемый результат

После изучения модуля обучающиеся должны

Знать:

- Виды сайтов
- Основы HTML
- Редакторы сайтов
- Дополнительные возможности создания Web-страниц
- Основы Web-дизайна.

Уметь: создавать учебный сайт в с помощью программы Блокнот.

Модуль 6

«Электронные таблицы MS Excel»

№ п/п	Тема
1.	Техника безопасности. MS Excel (интерфейс, данные в ячейках, режимы работы)
2.	Ввод и редактирование данных
3.	Организация вычислений, виды адресации, вставка формул
4.	Использование формул (решение задач на выявление закономерностей)
5.	
6.	
7.	Понятие функции. Вставка функции
8.	
9.	Нахождение имени функции по смыслу действия. Решение задач
10.	
11.	
12.	Визуализация данных. Диаграммы и графики
13.	Сортировка и поиск данных. Решение задач
14.	
15.	Построение графиков и диаграмм
16.	
17.	Excel. Практикум
18.	
19.	Основные этапы решения задач на компьютере
20.	Создание проекта «Классный электронный журнал»
21.	
22.	
23.	Вставка функций со ссылками на другие листы книги Excel
24.	Создание проекта «Кроссворд»
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	Excel. Обобщение и систематизация основных понятий.
30.	
31.	Решение занимательных задач по информатике
32.	
33.	
34.	Заключительное занятие
	Итого – 34 часа

Ожидаемый результат

Данный модуль будет полезен учащимся в повседневной жизни и в рамках профессионального самоопределения, т.к. показывает возможности информационно-коммуникационных технологий при решении не только учебных, но и бытовых задач.

После изучения модуля обучающиеся должны

- знать основные принципы работы программы MS Excel;
- знать минимальный набор классов задач, которые возможно решить в программе MS Excel;
- уметь обрабатывать текстовую информацию с числовыми данными в виде таблиц;
- уметь применять возможности MS Excel для решения простейших практических задач.

Примерный комплекс упражнений для глаз:

1. Закрыть глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1-4, затем раскрыть глаза, расслабить мышцы глаз, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
2. Посмотреть на переносицу и задержать взгляд на счет 1-4. До усталости глаза не доводить. Затем посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
3. Не поворачивая головы, посмотреть направо и зафиксировать взгляд на счет 1-4, затем посмотреть вдаль прямо на счет 1-6. Аналогичным образом проводятся упражнения с фиксацией взгляда влево, вверх и вниз. Повторить 3-4 раза.
4. Перевести взгляд быстро по диагонали: направо вверх – налево вниз, потом прямо вдаль на счет 1-6, затем налево вверх – направо вниз и посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

Проведение гимнастики для глаз не исключает проведение физкультминутки. Регулярное проведение упражнений для глаз и физкультминуток эффективно снижает зрительное и статическое напряжение.